

Gestión Veterinaria

Manual de uso

CODE & LENS solutions
Versión 0.1.3 · Noviembre de 2026
claudioparedes.site/software

Contenido

1. Antes de empezar
2. Instalar la app
3. Crear tu cuenta o entrar
4. El inicio y el menú
5. Pacientes
6. Ficha e historia clínica
7. Vacunas para aplicar
8. Turnos
9. Caja
10. Vender y cobrar
11. Artículos y stock
12. Empleados y permisos
13. Factura electrónica (ARCA)
14. Tu suscripción
15. Preguntas frecuentes

1 Antes de empezar

Gestión Veterinaria es el sistema para manejar tu veterinaria desde la computadora y el celular, con la misma cuenta. Todo lo que cargás en un equipo aparece en los demás.

En qué equipos funciona

- Computadoras con **Windows** (recomendado para el mostrador o la recepción).
- Celulares y tablets con **Android**.
- Podés usar varios equipos a la vez en el mismo negocio, cada persona con su usuario.

Sin internet también funciona

Si se corta la conexión podés seguir vendiendo y cargando datos. Cuando vuelve internet, la app sincroniza sola. Arriba a la derecha, un punto verde indica que estás conectado.

> **Consejo:** Lo que descargás es la app completa, no una demo. Tenés 30 días gratis para probarla y después elegís el plan desde la app.

2 Instalar la app

Las apps se descargan desde **claudioparedes.site/software**, en la página de cada app.

En Android

1. Desde el celular, entrá a la página de la app y tocá **Descargar para Android**.
2. Abrí el archivo descargado (termina en **.apk**).
3. Si Android pregunta, permití **instalar apps de este origen**. Es un paso que pide Android porque la app no se descarga desde Play Store.
4. Tocá **Instalar** y después **Abrir**.

En Windows

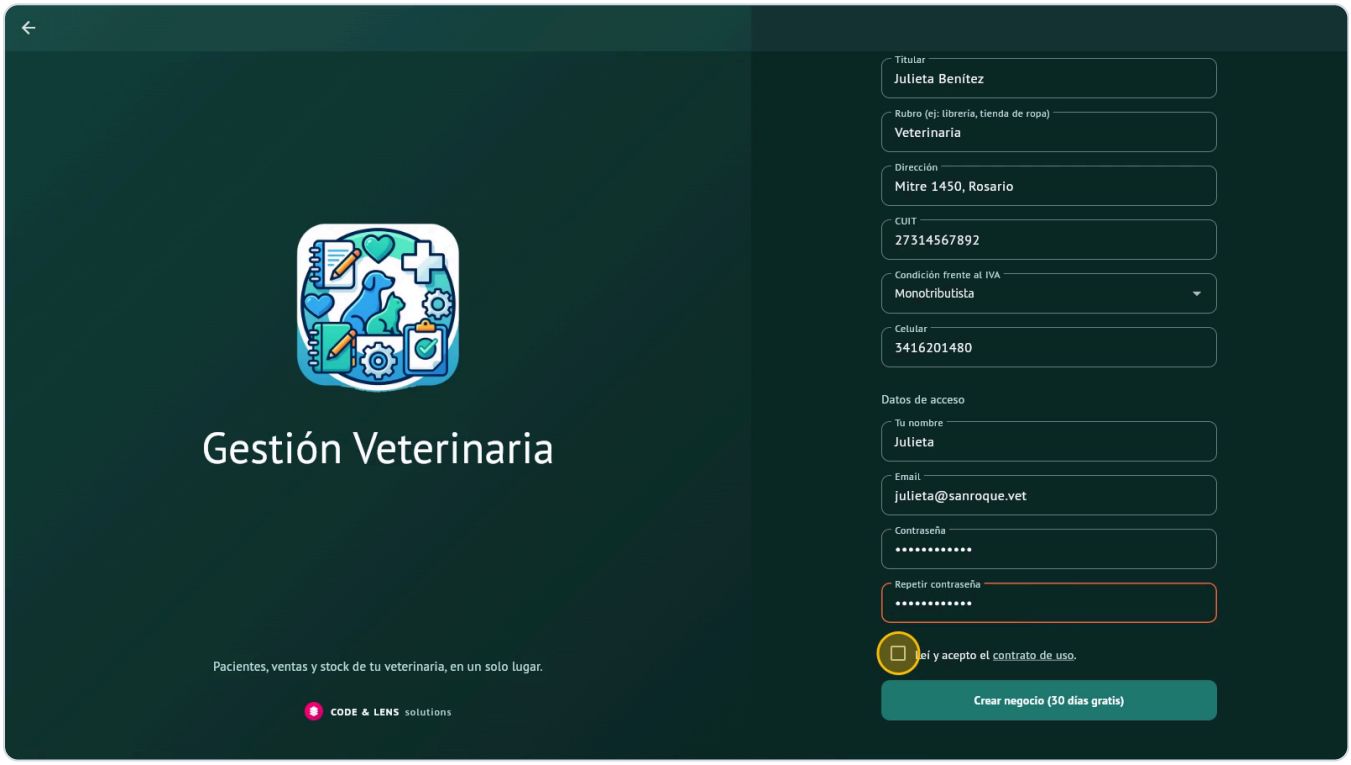
1. Desde la computadora, entrá a la página de la app y hacé clic en **Descargar para Windows**.
2. Abrí el instalador descargado.
3. Si aparece el aviso azul de Windows (SmartScreen), hacé clic en **Más información** y después en **Ejecutar de todas formas**.
4. Seguí los pasos del instalador. Al terminar, la app queda en el menú Inicio y en el escritorio.

> **Consejo:** Cuando hay una versión nueva, la misma app te avisa al abrirla. Para actualizar, descargá e instalá la nueva encima de la anterior: no se pierde nada.

3 Crear tu cuenta o entrar

Si todavía no tenés tu negocio

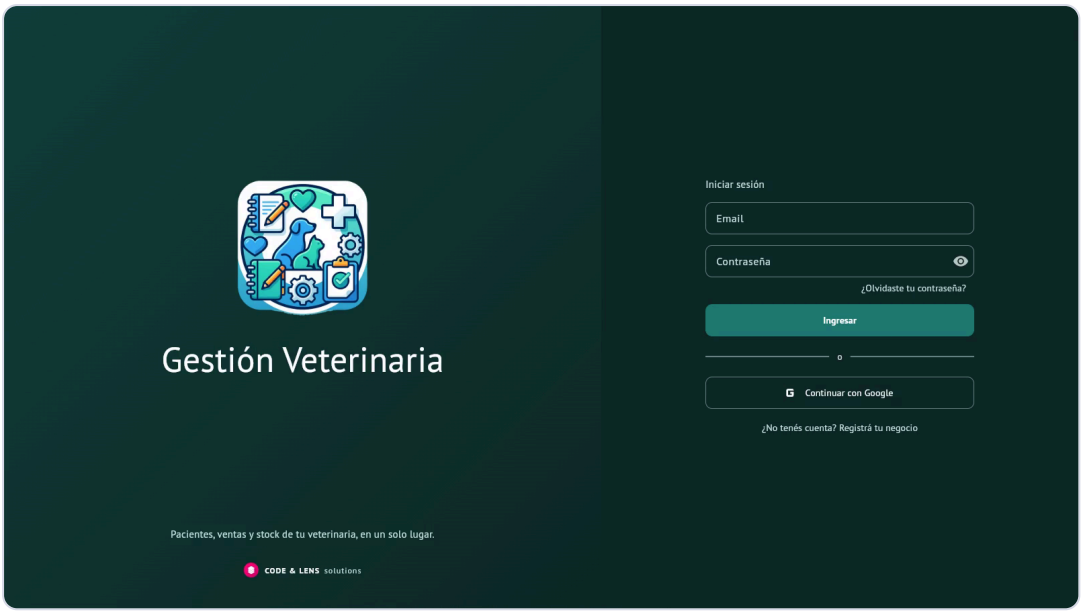
1. En la pantalla de ingreso, tocá **¿No tenés cuenta? Registrá tu negocio**.
2. Completá los datos: el nombre comercial, el titular, el rubro, la dirección, el CUIT, la condición frente al IVA y un celular de contacto.
3. Abajo van tus datos para entrar: tu nombre, tu email y una contraseña (dos veces).
4. Aceptá el contrato y tocá **Crear negocio (30 días gratis)**. Ya estás adentro, con 30 días gratis.



El formulario para crear tu cuenta.

Si ya tenés tu negocio

1. Escribí tu email y tu contraseña y tocá **Ingresar**.
2. O tocá **Continuar con Google** para entrar con tu cuenta de Google, sin contraseña.



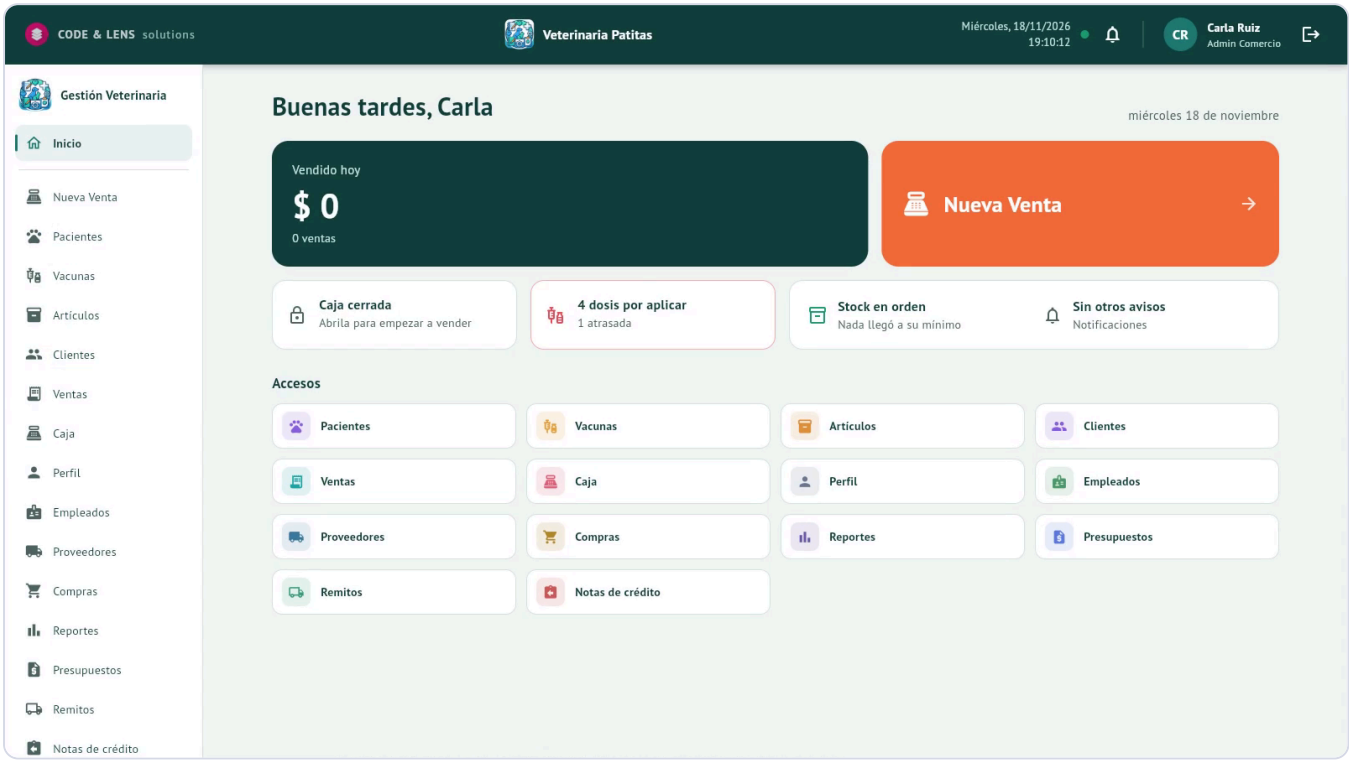
La pantalla de ingreso.

Consejo: ¿Te olvidaste la contraseña? Tocá **¿Olvidaste tu contraseña?** y te llega un enlace al mail para elegir una nueva.

Consejo: Si tu mail está en más de un negocio (por ejemplo, un local y una sucursal), al entrar la app te pregunta a cuál querés ir.

4 El inicio y el menú

Al entrar ves el resumen del día: lo que vendiste hoy, si la caja está abierta y cuántas vacunas hay para aplicar. Tocando cada recuadro vas directo a esa sección.

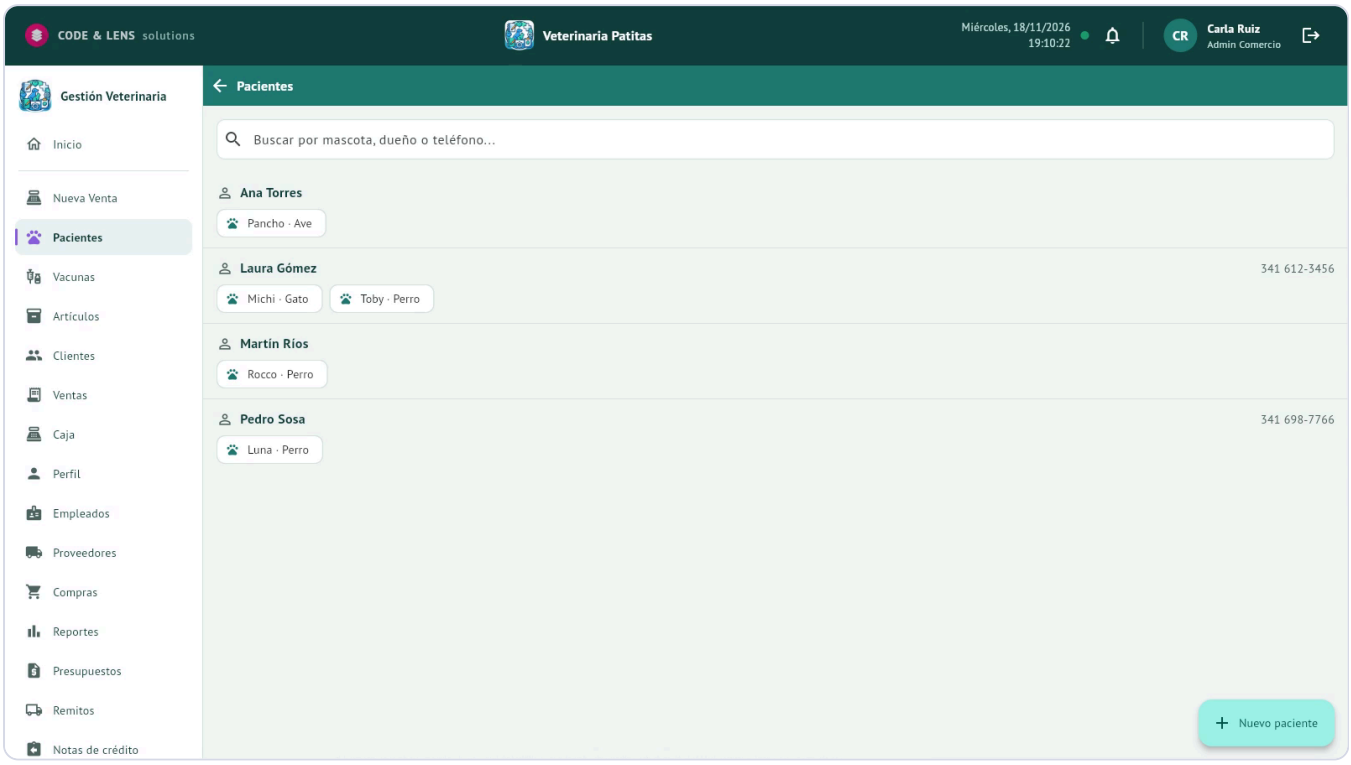


La pantalla de inicio en la computadora.

- En la computadora, el **menú de la izquierda** lleva a todas las secciones.
- En el celular, las secciones aparecen como accesos en el inicio.
- Arriba a la derecha: la **campana** con los avisos, tu usuario y el botón para **cerrar sesión**.
- Cada persona ve solo las secciones que tiene permitidas (ver *Empleados y permisos*).

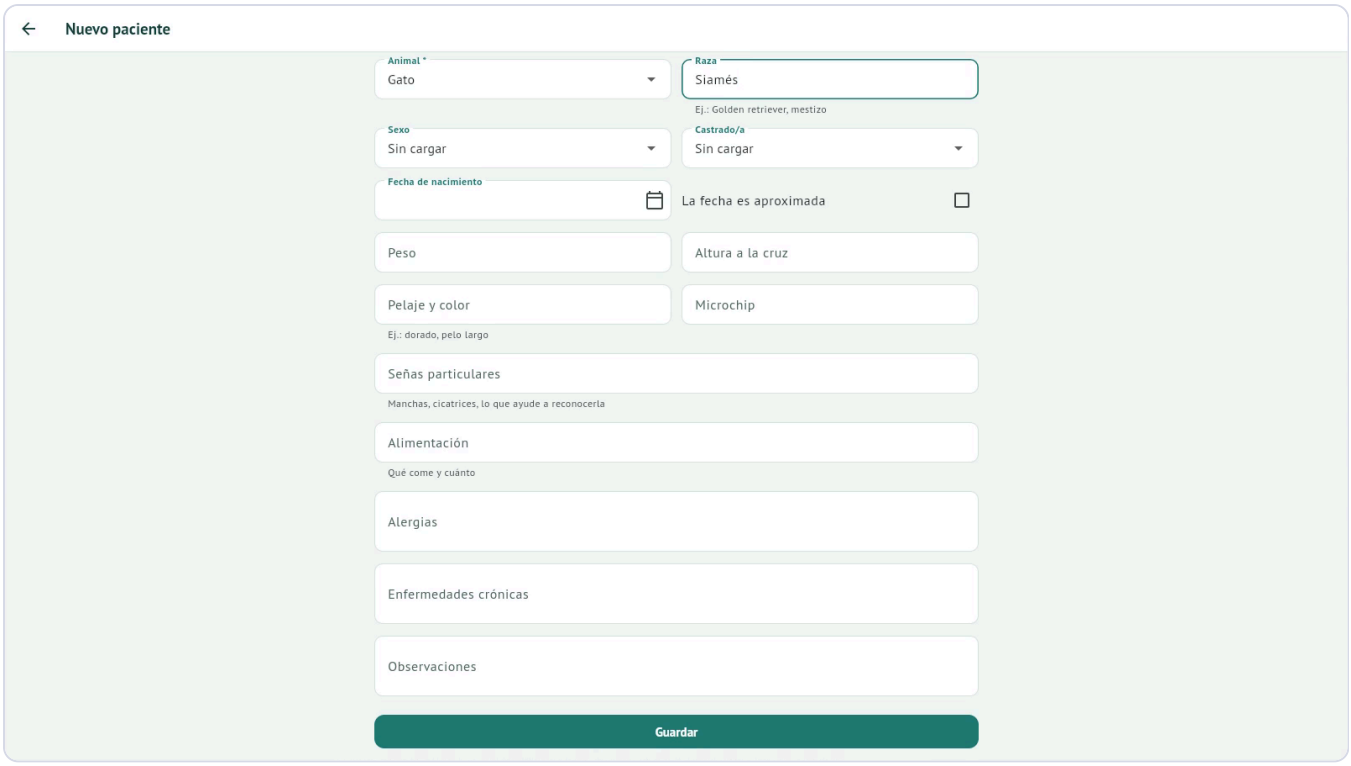
5 Pacientes

En **Pacientes** están los dueños con sus mascotas. Cada dueño puede tener varias.



La lista de dueños con sus mascotas.

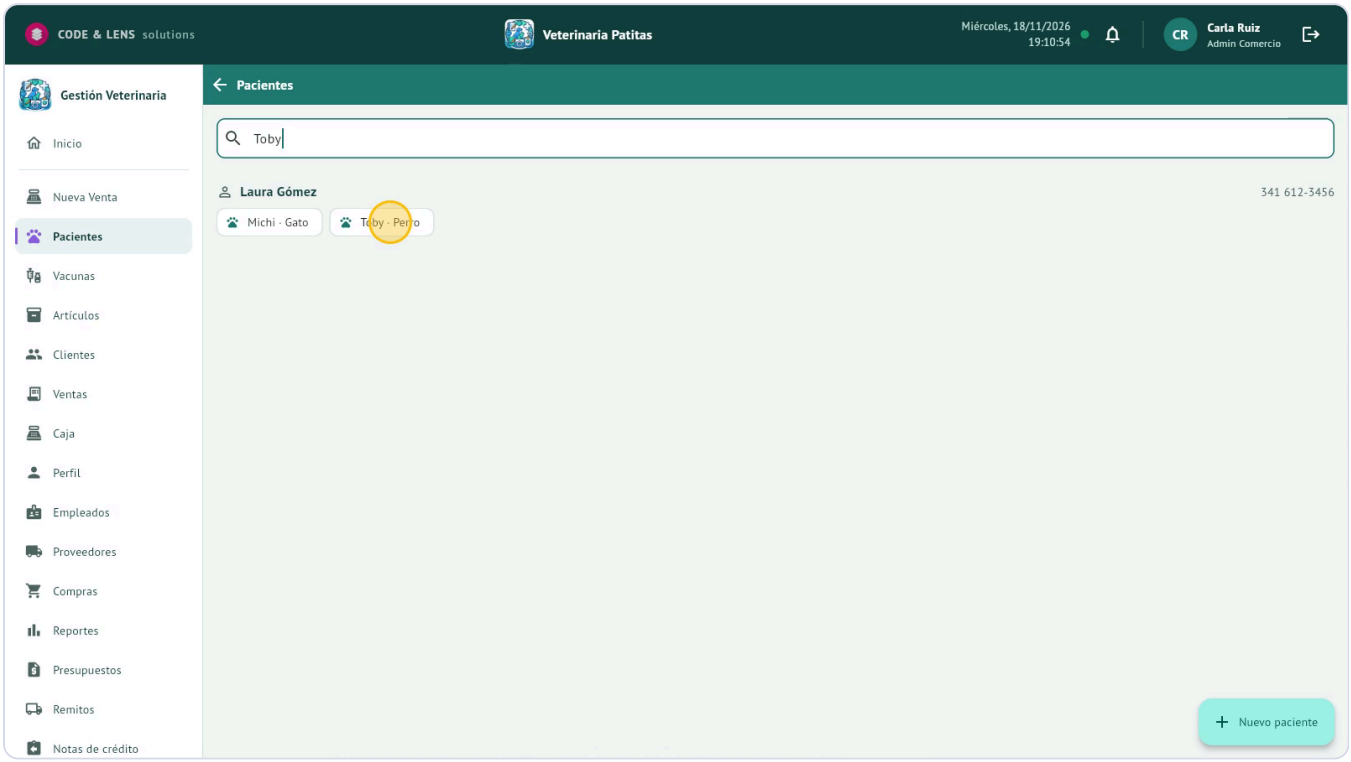
1. Para buscar, escribí el nombre de la mascota, del dueño o su teléfono.
2. Para cargar uno nuevo, tocá **Nuevo paciente**.
3. Completá los datos del dueño. Solo el nombre es obligatorio; el **teléfono** sirve para avisarle por WhatsApp.
4. Abajo, los datos de la mascota: nombre, animal, raza, sexo, fecha de nacimiento, peso, microchip, alimentación y alergias.
5. Tocá **Guardar**. Las demás mascotas del dueño se agregan desde su ficha, con **Agregar mascota**.



El alta de un dueño con su primera mascota.

6 Ficha e historia clínica

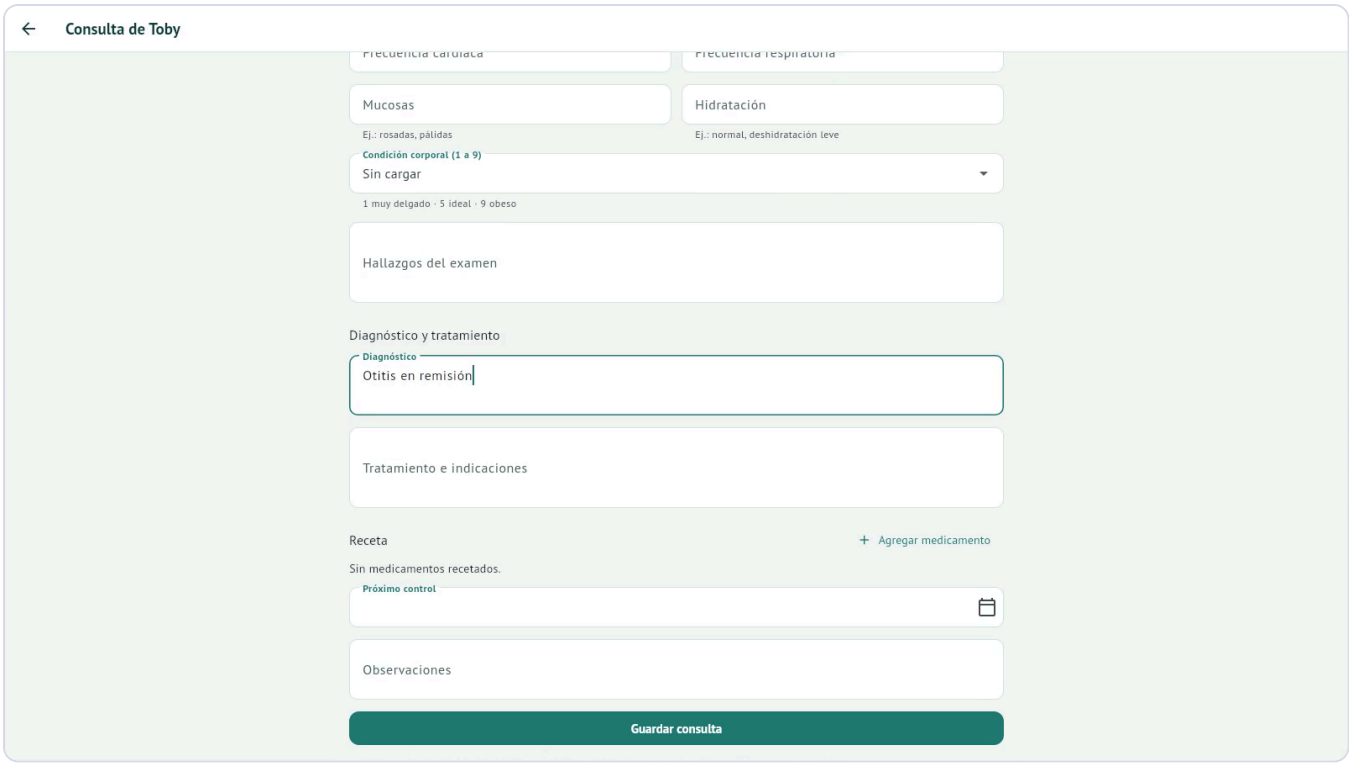
La ficha de cada mascota tiene cinco pestañas: **Ficha, Consultas, Medicación, Vacunas** y **Estudios**. Las alergias se muestran bien a la vista, en rojo.



La ficha del paciente.

Cargar una consulta

1. En la pestaña **Consultas**, tocá **Nueva consulta**.
2. Anotá el motivo, la anamnesis, el peso, la temperatura y lo que encontraste en el examen.
3. Completá el **diagnóstico** y el **tratamiento e indicaciones**.
4. Si recetás algo, tocá **Agregar medicamento**: medicamento, dosis, cada cuánto, durante cuánto tiempo e indicaciones.
5. Tocá **Guardar consulta**. La fecha y la hora quedan registradas solas.

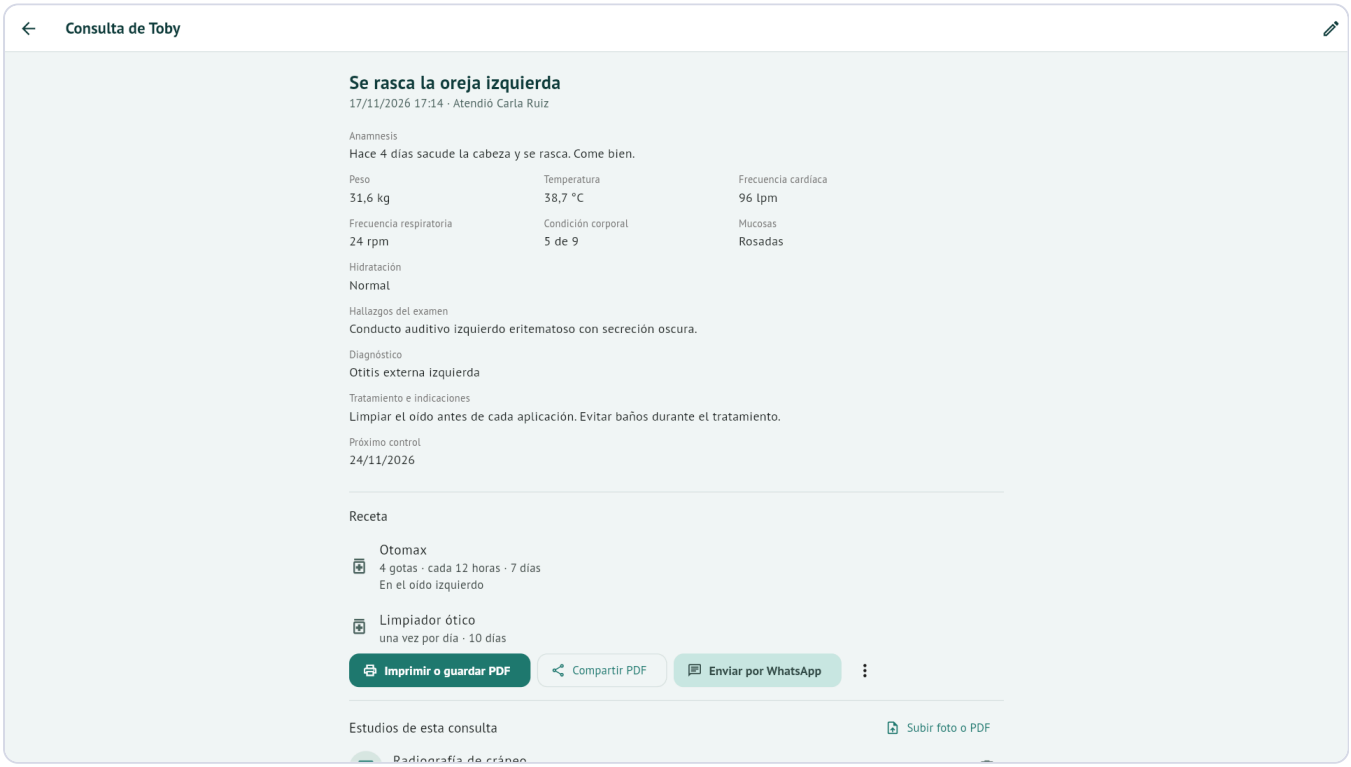


El formulario de una consulta.

La receta

Al guardar la consulta, la receta está lista en PDF con los datos de tu veterinaria.

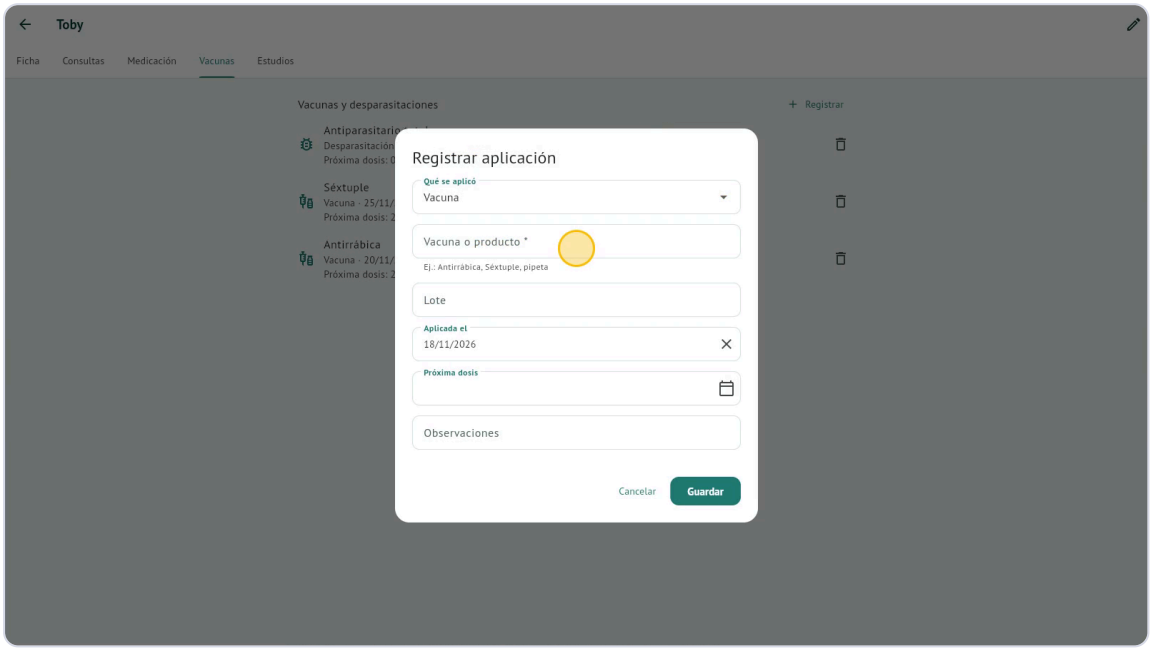
- **Imprimir o guardar PDF** para entregarla en papel.
- **Enviar por WhatsApp**: le llega al dueño un enlace para ver y descargar la receta. El enlace dura 90 días y lo podés anular cuando quieras.



La receta con los botones para imprimir o mandar por WhatsApp.

Medicación, vacunas y estudios

- **Medicación**: lo que la mascota toma de forma permanente.
- **Vacunas**: la libreta de vacunas y desparasitaciones. Con **Registrar** cargás qué se aplicó, el lote, la fecha y la **próxima dosis**.
- **Estudios**: radiografías y análisis en foto o PDF, con **Subir foto o PDF**.

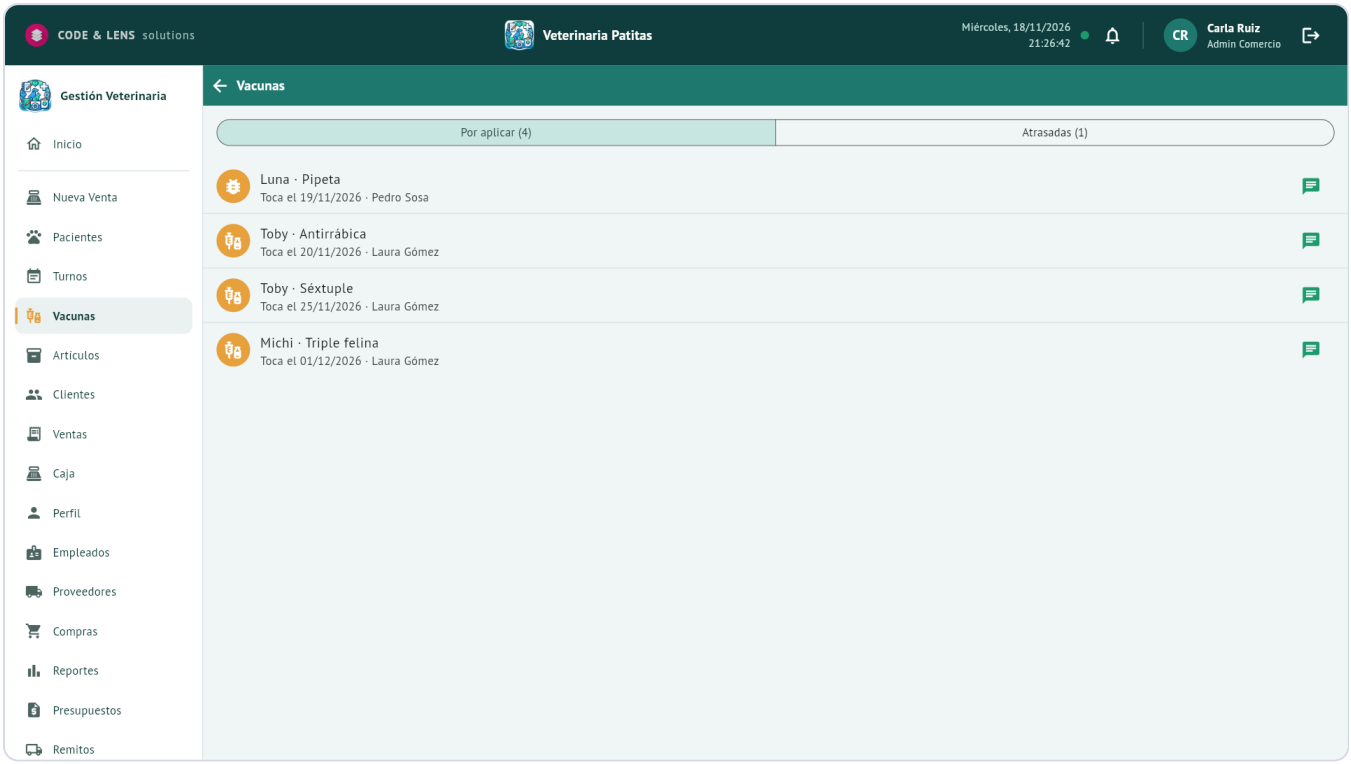


Registrar una vacuna con su próxima dosis.

> **Consejo:** La historia clínica tiene un permiso aparte: un empleado sin ese permiso ve los datos del paciente pero no las consultas, vacunas ni alergias.

7 Vacunas para aplicar

La sección **Vacunas** junta las dosis de **todos** los pacientes: las que tocan en los próximos 15 días y las atrasadas.

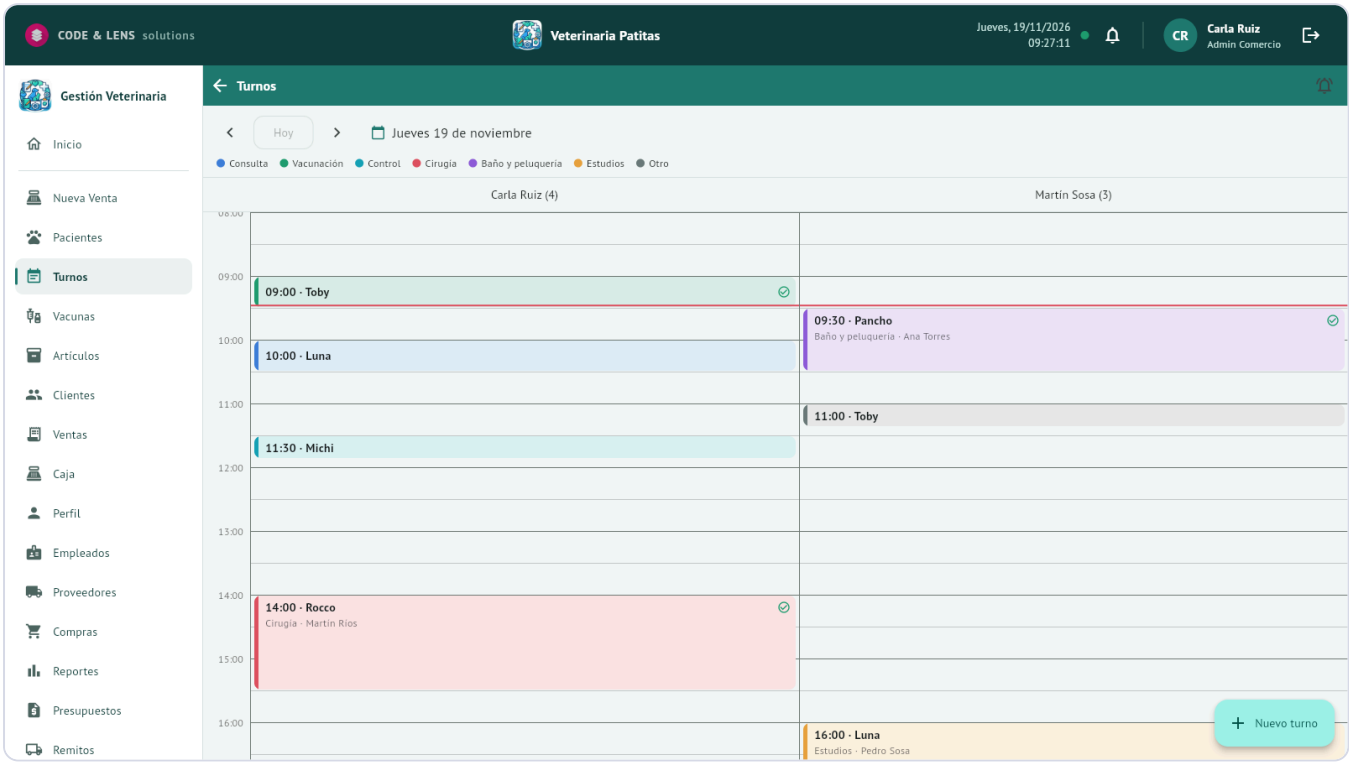


Las dosis por aplicar de todos los pacientes.

- Con el botón verde de WhatsApp le mandás el recordatorio al dueño, con el mensaje ya escrito.
- Tocando una fila vas a la ficha de esa mascota.
- El inicio muestra cuántas dosis hay para aplicar y cuántas están atrasadas.

8 Turnos

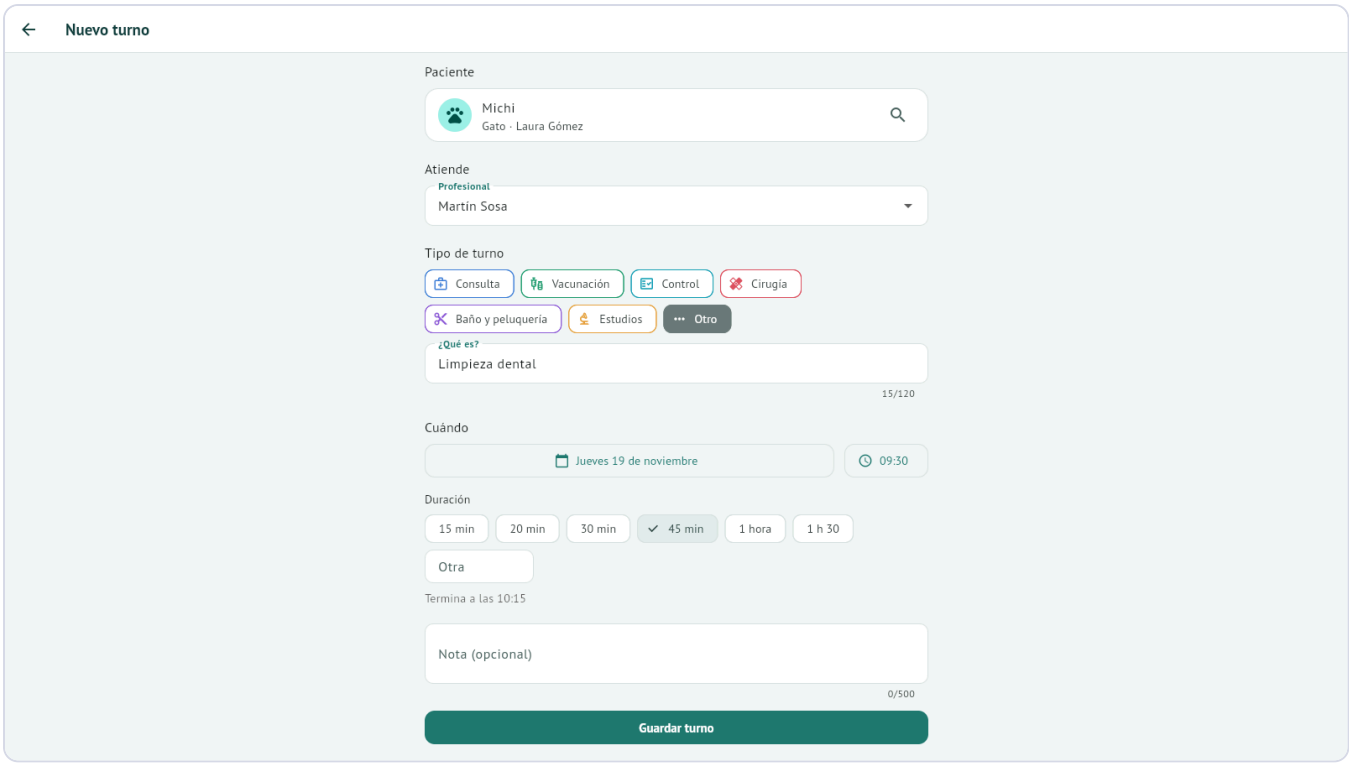
En **Turnos** está la agenda de la veterinaria, con **una columna por profesional**. En el celular se elige el profesional o se ve la lista del día.



La agenda del día con dos profesionales.

Dar un turno

1. Tocá **Nuevo turno** (o directamente el hueco del horario en la columna del profesional).
2. Elegí la mascota con el buscador, por nombre, dueño o teléfono.
3. Elegí quién atiende, el **tipo de turno**, el día, la hora y la duración.
4. Si el tipo es **Otro**, escribí qué es (por ejemplo, “Corte de uñas”).
5. Tocá **Guardar turno**. La app te ofrece mandárselo al dueño por WhatsApp.



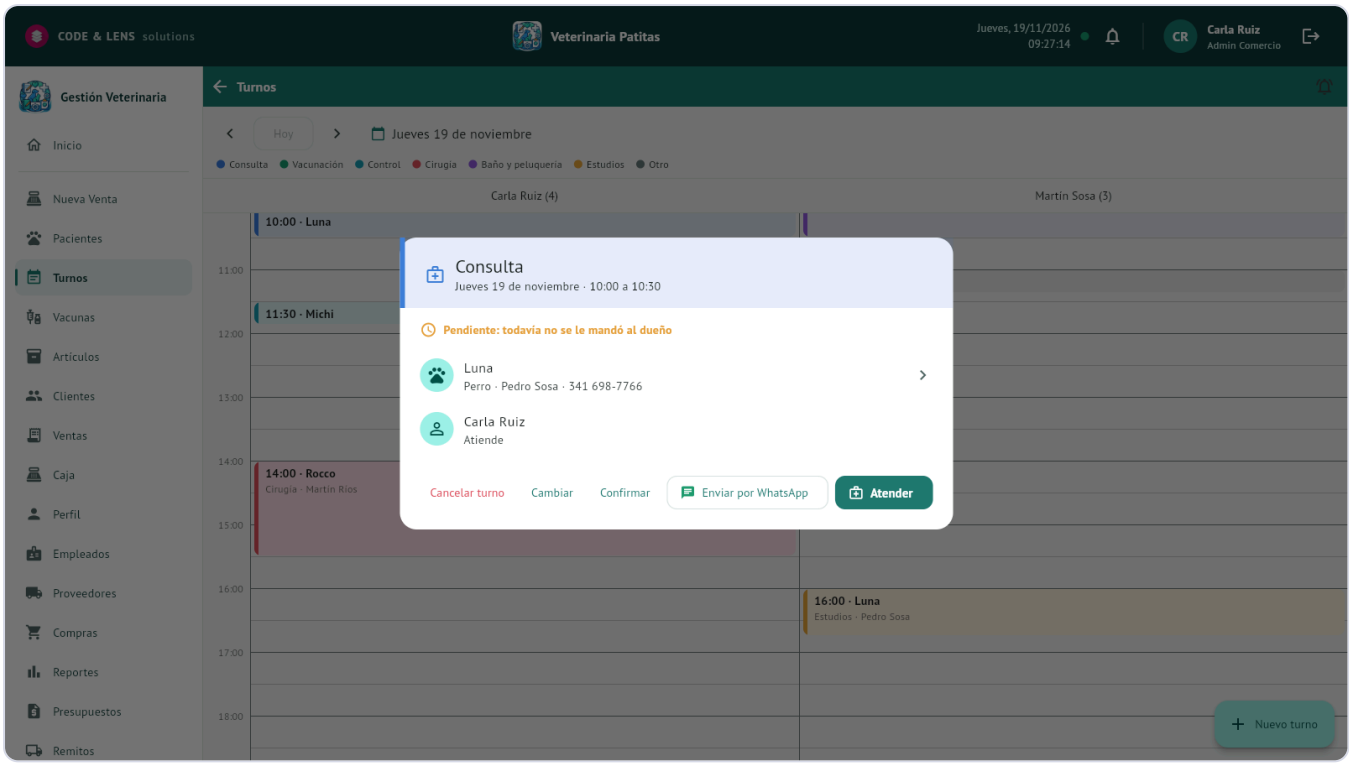
El formulario de un turno nuevo.

Los colores de cada tipo

TIPO	COLOR
Consulta	
Vacunación	
Control	
Cirugía	
Baño y peluquería	
Estudios	
Otro	

Confirmación por WhatsApp

- El mensaje lleva un enlace: el dueño abre una página con el turno y toca **Confirmo que voy** o **Cancelar**.
- Lo que responde se ve en la agenda. Si cancela, te llega un aviso en la campana.
- Con el botón de la campanita de Turnos ves los **turnos de mañana** y le mandás un recordatorio a cada dueño.



El detalle de un turno, con Enviar por WhatsApp y Atender.

Atender el turno

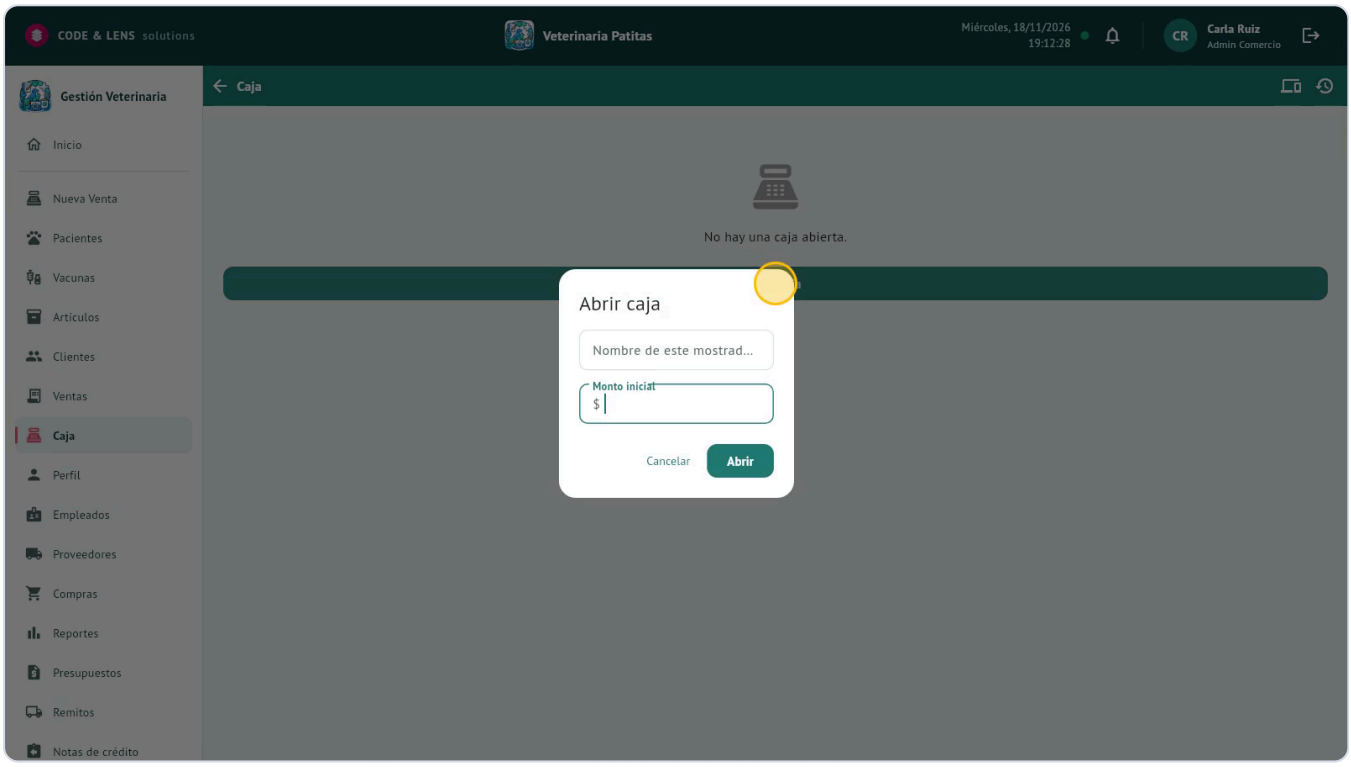
Desde el detalle, **Atender** abre la consulta de esa mascota. Al guardarla, el turno queda como atendido y unido a esa consulta. En la ficha de cada mascota también está el botón **Dar turno**.

9 Caja

Para vender o cobrar, primero hay que abrir la caja. Así, al final del día sabés exactamente cuánto entró.

Abrir la caja

1. Entrá a **Caja** y tocá **Abrir caja**.
2. Si tenés varios mostradores, ponele un nombre (opcional).
3. Escribí el **monto inicial**: el cambio con el que empezás el día. Tocá **Abrir**.



Abrir la caja con el cambio del día.

Durante el día

- Con **Registrar movimiento** anotás retiros o gastos (por ejemplo, un pago a un proveedor en efectivo).
- En el resumen ves por separado lo que entró en efectivo, tarjeta, transferencia, Mercado Pago y cuenta corriente.

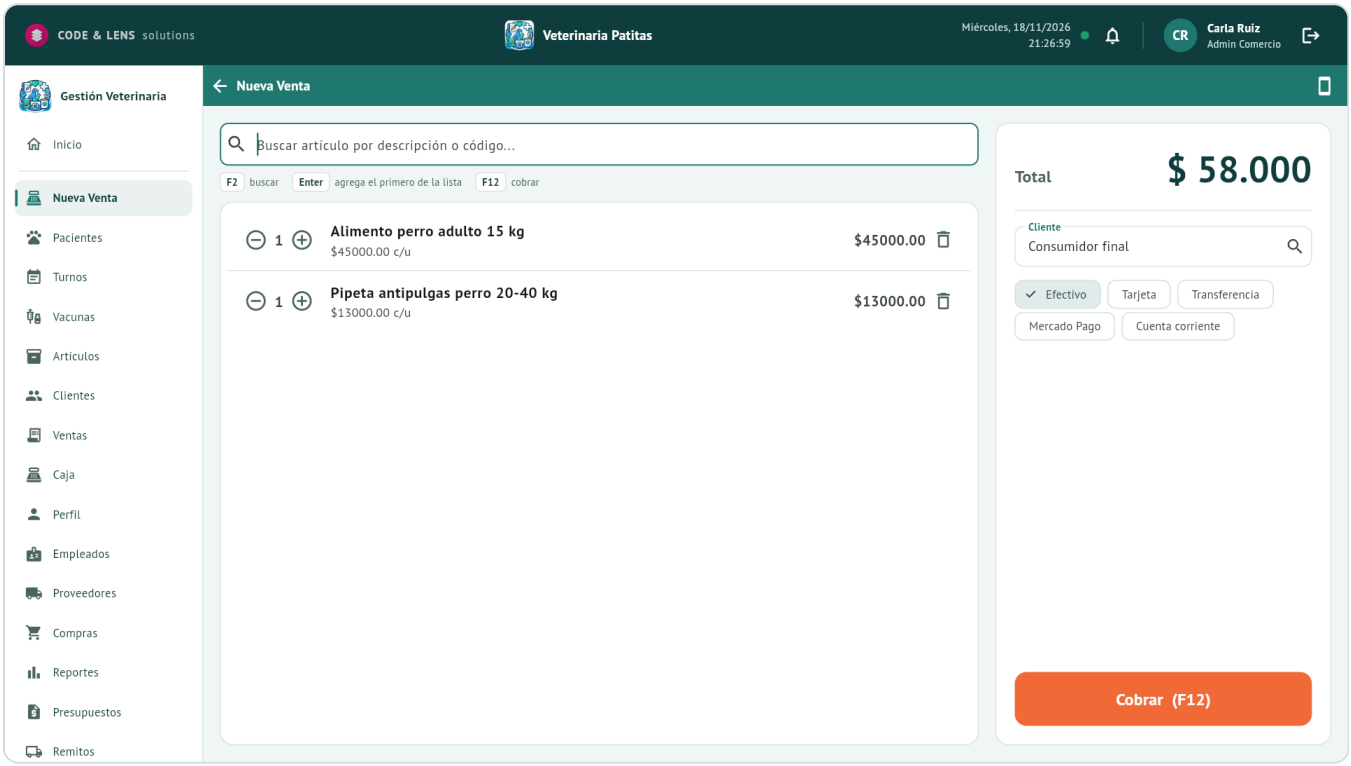
Cerrar la caja

1. Al final del día, entrá a **Caja** y tocá **Cerrar caja**.
2. Contá la plata y escribí el **monto final contado**.
3. La app compara lo contado con lo que debería haber y te dice si sobra o falta.

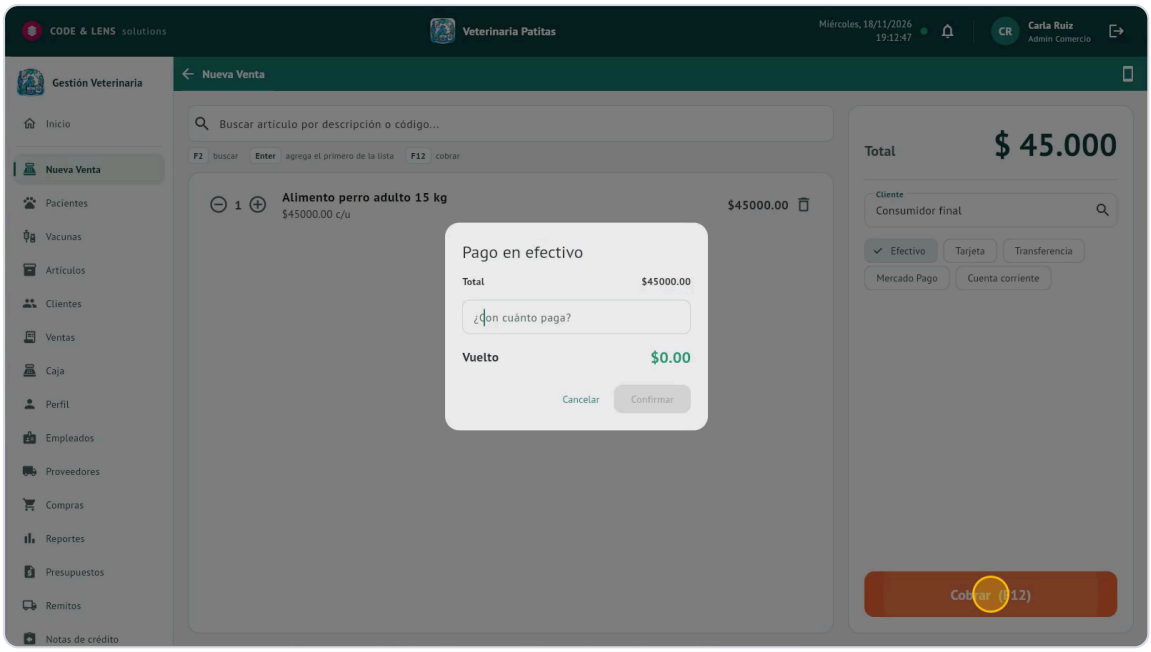
> **Consejo:** En el ícono de reloj de la pantalla Caja está el historial de todas las cajas anteriores.

10 Vender y cobrar

1. Entrá a **Nueva Venta**.
2. Buscá el artículo por el nombre (por ejemplo, “alimento”) o pasalo con el lector de códigos de barras. Se suma solo a la venta.
3. Con los botones **–** y **+** cambiás la cantidad. El tacho lo saca de la venta.
4. Si le vendés a alguien en particular, elegilo en **Cliente** (si no, queda como Consumidor final).
5. Elegí cómo paga: **Efectivo, Tarjeta, Transferencia, Mercado Pago** o **Cuenta corriente**.
6. Tocá **Cobrar** (o la tecla **F12**). Si es en efectivo, escribí con cuánto paga y la app te calcula el vuelto.



Una venta con varios artículos, lista para cobrar.



El pago en efectivo, con el vuelto calculado.

- Al terminar podés **imprimir el ticket** o hacer la **factura electrónica** (si la tenés activada).
- Teclas rápidas en la computadora: **F2** para buscar, **Enter** agrega el primero de la lista, **F12** cobra.

El celular como lector de códigos

Si no tenés lector, podés usar la cámara del celular: lo que escaneás aparece en la venta de la computadora.

1. En **Nueva Venta** de la computadora, tocá el ícono del celular (arriba a la derecha) y elegí **Emparejar celular**.
2. Aparece un código QR. En el celular, abrí la app con tu usuario y tocá **Escanear para caja**.
3. Escaneá el QR de la pantalla. Desde ahí, cada código que escaneás con el celular se suma a la venta de la PC.

11 Artículos y stock

En **Artículos** está todo lo que vendés, con su precio y su stock.

Cargar un artículo

1. Tocá el botón **+**.
2. Escribí la **descripción** y el **código de barras** (podés escanearlo). Si el código es conocido, la app completa los datos sola.
3. Cargá la marca, el rubro, el **precio de costo** y el **precio de venta**. Si querés, un precio promocional con fechas.
4. Poné el **stock inicial** y un **stock mínimo**: cuando llegue a ese número, la app te avisa.
5. Tocá **Guardar**.

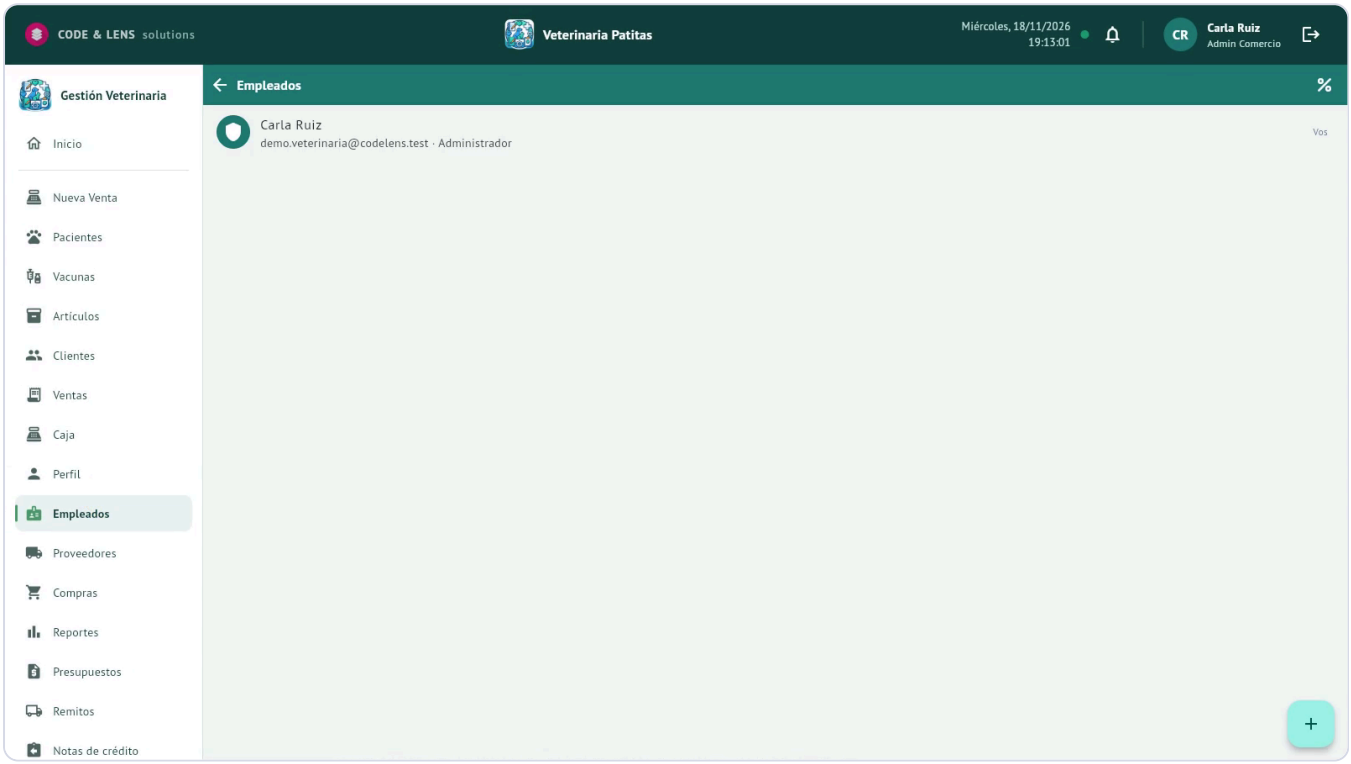
El stock se actualiza solo

- Cada venta descuenta stock y cada compra lo suma.
- Cuando un artículo llega a su mínimo, aparece en la campana y en el inicio, con el **informe de faltantes**: qué reponer y cuánto pedir.
- Desde el menú ⋮ de Artículos podés **actualizar precios en masa** (por marca o rubro) e **importar o exportar** el catálogo en planilla.

12 Empleados y permisos

Cada persona que usa la app tiene su propio usuario. Así queda registrado quién hizo cada cosa.

1. Entrá a **Empleados** y agregá a la persona con su nombre y su email.
2. Elegí qué puede hacer: vender, abrir y cerrar caja, cambiar precios, ver reportes, etc.
3. La persona entra a la app con su email desde su propio equipo.



La lista de empleados.

> **Consejo:** El dueño (administrador) ve todo siempre. A los demás conviene darles solo lo que necesitan.

13 Factura electrónica (ARCA)

La app hace facturas A, B y C con CAE de ARCA, desde la misma venta, usando **tu propio certificado**. Se configura una sola vez, en **Perfil → Factura electrónica (ARCA)**, y la app te guía paso a paso.

1. Cargá tus datos fiscales y el **punto de venta** que diste de alta en ARCA para facturación electrónica.
2. Tocá para generar el **pedido de certificado**. Guardalo o copialo.
3. En la web de ARCA, con tu clave fiscal, entrá a **Administración de certificados digitales**, subí el pedido y descargá el certificado (archivo **.crt**).
4. Volvé a la app, tocá **Cargar certificado** y elegí el archivo .crt.
5. En ARCA, autorizá ese certificado para el servicio de **factura electrónica**. Después tocá **Probar conexión con ARCA**.
6. Podés empezar en modo **Prueba** y, cuando esté todo bien, pasar a **Facturar de verdad**.

- La factura se imprime en A4 o en ticket de 80 mm, con el código QR.
- También se la podés mandar al cliente por WhatsApp con un enlace.

> **Importante:** Si no sabés cómo hacer los pasos en ARCA, tu contador puede ayudarte, o escribinos.

14 Tu suscripción

- Tenés **30 días gratis** desde que creás tu negocio, con todas las funciones.
- Antes de que termine la prueba, entrá a **Perfil** y elegí tu plan (por mes o por año). Se paga con Mercado Pago.
- Si la prueba termina sin elegir un plan, la app deja de funcionar hasta que lo elijas. Tus datos no se pierden.

15 Preguntas frecuentes

¿Puedo usarla en la computadora y en el celular a la vez?

Sí. Entrás con el mismo usuario en los dos y los datos se sincronizan solos.

¿Qué pasa si se corta internet?

Seguís trabajando. Cuando vuelve la conexión, la app sube todo lo que cargaste.

¿Se pierden los datos si cambio de computadora?

No. Están guardados en el servidor: instalás la app en la nueva, entrás con tu usuario y aparece todo.

¿Cómo actualizo la app?

Cuando hay una versión nueva, la app te avisa. Descargala desde claudioparedes.site/software e instalala encima.

¿Puedo tener más de un negocio?

Sí, con el mismo email. Al entrar, la app te pregunta a cuál querés ir.

¿Dónde pido ayuda?

En **claudioparedes.site/contact** nos escribís y te respondemos. En la página de cada app también están los videos tutoriales.