

Gestión Negocio

Manual de uso

CODE & LENS solutions
Versión 0.1.2 · Noviembre de 2026
claudioparedes.site/software

Contenido

1. Antes de empezar
2. Instalar la app
3. Crear tu cuenta o entrar
4. El inicio y el menú
5. Caja
6. Vender y cobrar
7. Artículos y stock
8. Clientes y cuenta corriente
9. Proveedores y compras
10. Presupuestos, remitos y notas de crédito
11. Reportes
12. Empleados y permisos
13. Factura electrónica (ARCA)
14. Tu suscripción
15. Preguntas frecuentes

1 Antes de empezar

Gestión Negocio es el sistema para manejar tu negocio desde la computadora y el celular, con la misma cuenta. Todo lo que cargás en un equipo aparece en los demás.

En qué equipos funciona

- Computadoras con **Windows** (recomendado para el mostrador o la recepción).
- Celulares y tablets con **Android**.
- Podés usar varios equipos a la vez en el mismo negocio, cada persona con su usuario.

Sin internet también funciona

Si se corta la conexión podés seguir vendiendo y cargando datos. Cuando vuelve internet, la app sincroniza sola. Arriba a la derecha, un punto verde indica que estás conectado.

> **Consejo:** Lo que descargás es la app completa, no una demo. Tenés 30 días gratis para probarla y después elegís el plan desde la app.

2 Instalar la app

Las apps se descargan desde **claudioparedes.site/software**, en la página de cada app.

En Android

1. Desde el celular, entrá a la página de la app y tocá **Descargar para Android**.
2. Abrí el archivo descargado (termina en **.apk**).
3. Si Android pregunta, permití **instalar apps de este origen**. Es un paso que pide Android porque la app no se descarga desde Play Store.
4. Tocá **Instalar** y después **Abrir**.

En Windows

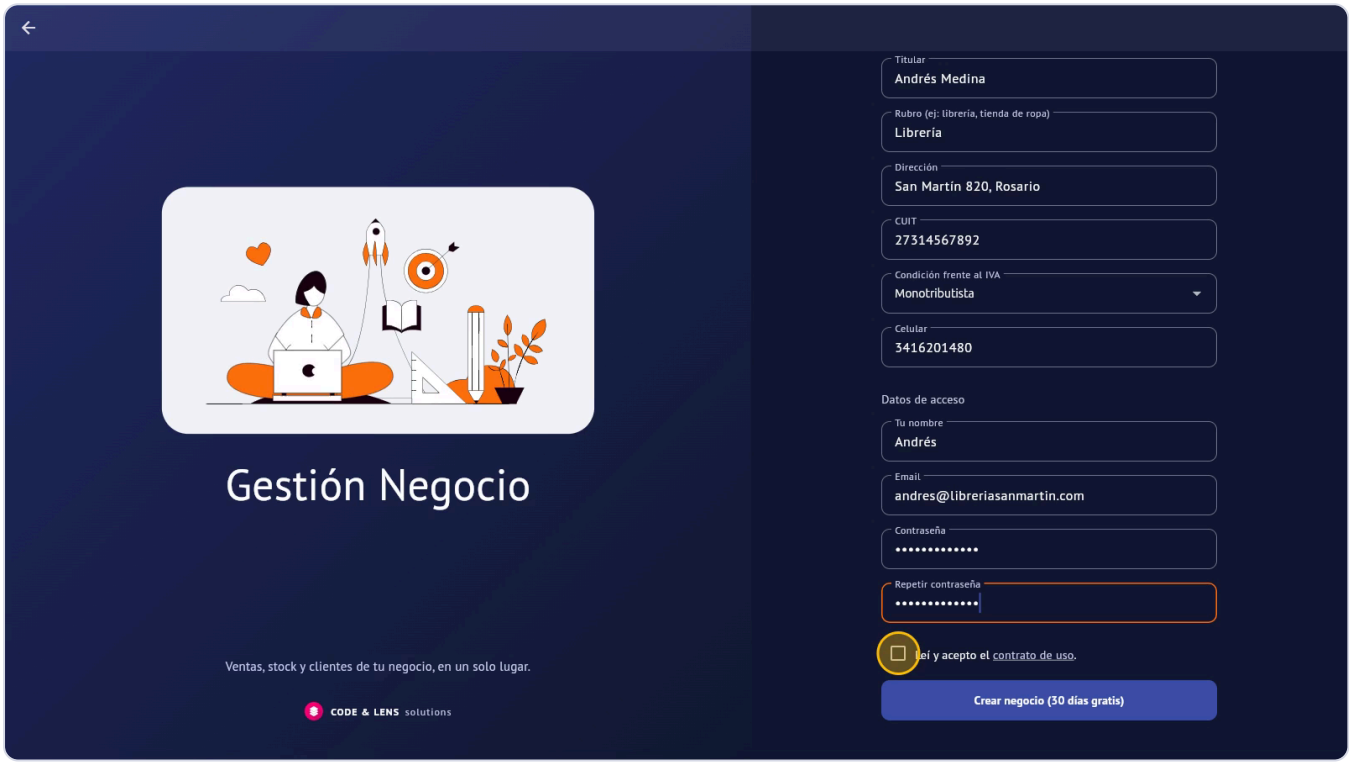
1. Desde la computadora, entrá a la página de la app y hacé clic en **Descargar para Windows**.
2. Abrí el instalador descargado.
3. Si aparece el aviso azul de Windows (SmartScreen), hacé clic en **Más información** y después en **Ejecutar de todas formas**.
4. Seguí los pasos del instalador. Al terminar, la app queda en el menú Inicio y en el escritorio.

> **Consejo:** Cuando hay una versión nueva, la misma app te avisa al abrirla. Para actualizar, descargá e instalá la nueva encima de la anterior: no se pierde nada.

3 Crear tu cuenta o entrar

Si todavía no tenés tu negocio

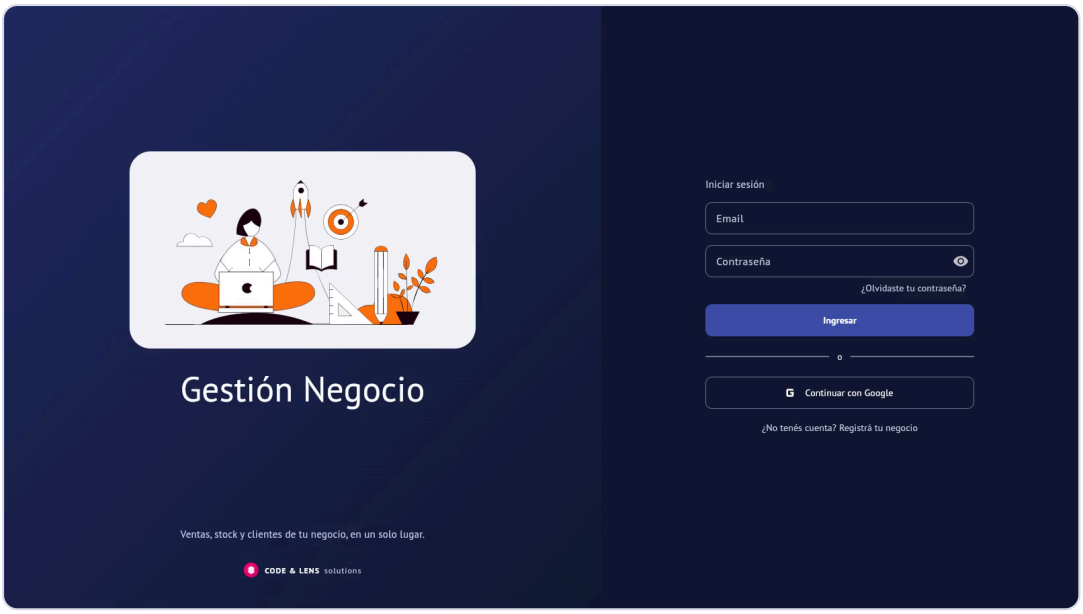
1. En la pantalla de ingreso, tocá **¿No tenés cuenta? Registrá tu negocio**.
2. Completá los datos: el nombre comercial, el titular, el rubro, la dirección, el CUIT, la condición frente al IVA y un celular de contacto.
3. Abajo van tus datos para entrar: tu nombre, tu email y una contraseña (dos veces).
4. Aceptá el contrato y tocá **Crear negocio (30 días gratis)**. Ya estás adentro, con 30 días gratis.



El formulario para crear tu cuenta.

Si ya tenés tu negocio

1. Escribí tu email y tu contraseña y tocá **Ingresar**.
2. O tocá **Continuar con Google** para entrar con tu cuenta de Google, sin contraseña.



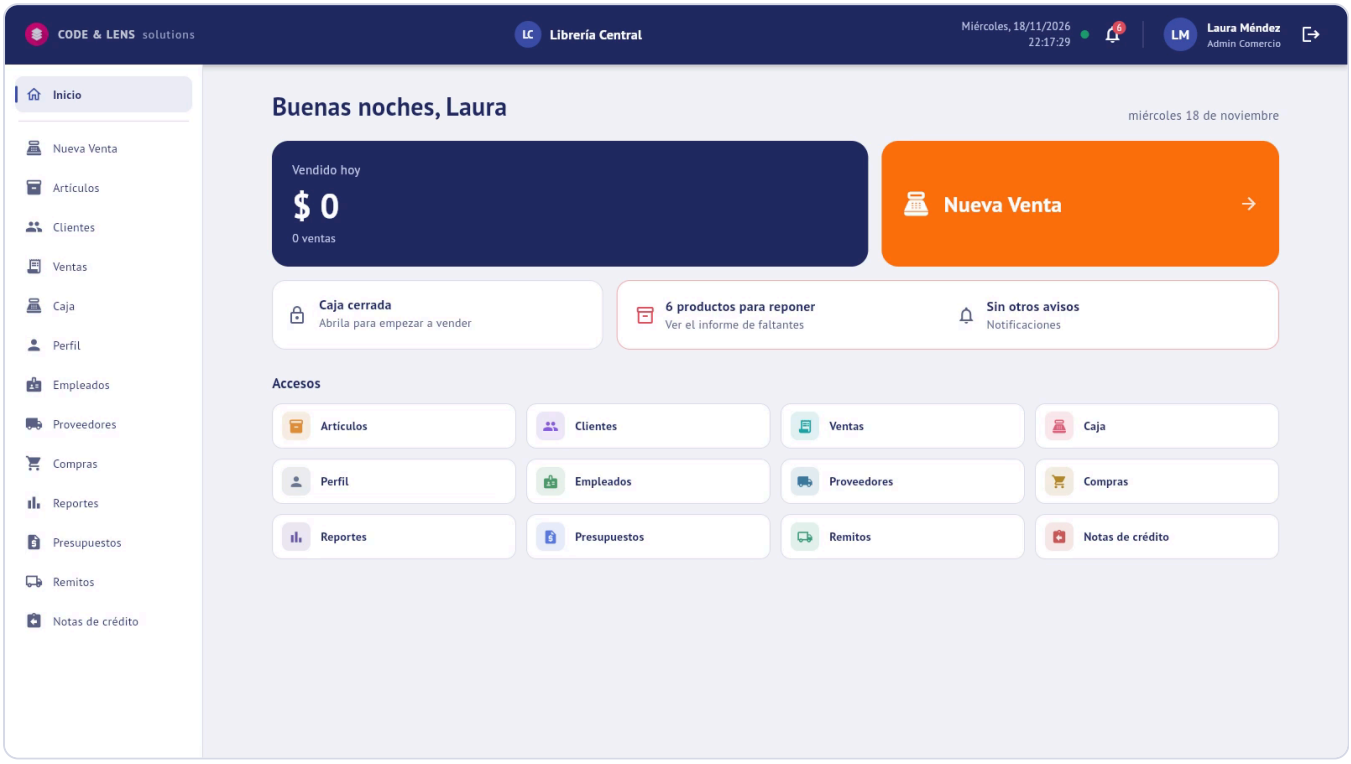
La pantalla de ingreso.

Consejo: ¿Te olvidaste la contraseña? Tocá **¿Olvidaste tu contraseña?** y te llega un enlace al mail para elegir una nueva.

Consejo: Si tu mail está en más de un negocio (por ejemplo, un local y una sucursal), al entrar la app te pregunta a cuál querés ir.

4 El inicio y el menú

Al entrar ves el resumen del día: lo que vendiste hoy, si la caja está abierta y cuántos productos hay que reponer. Tocando cada recuadro vas directo a esa sección.



La pantalla de inicio en la computadora.

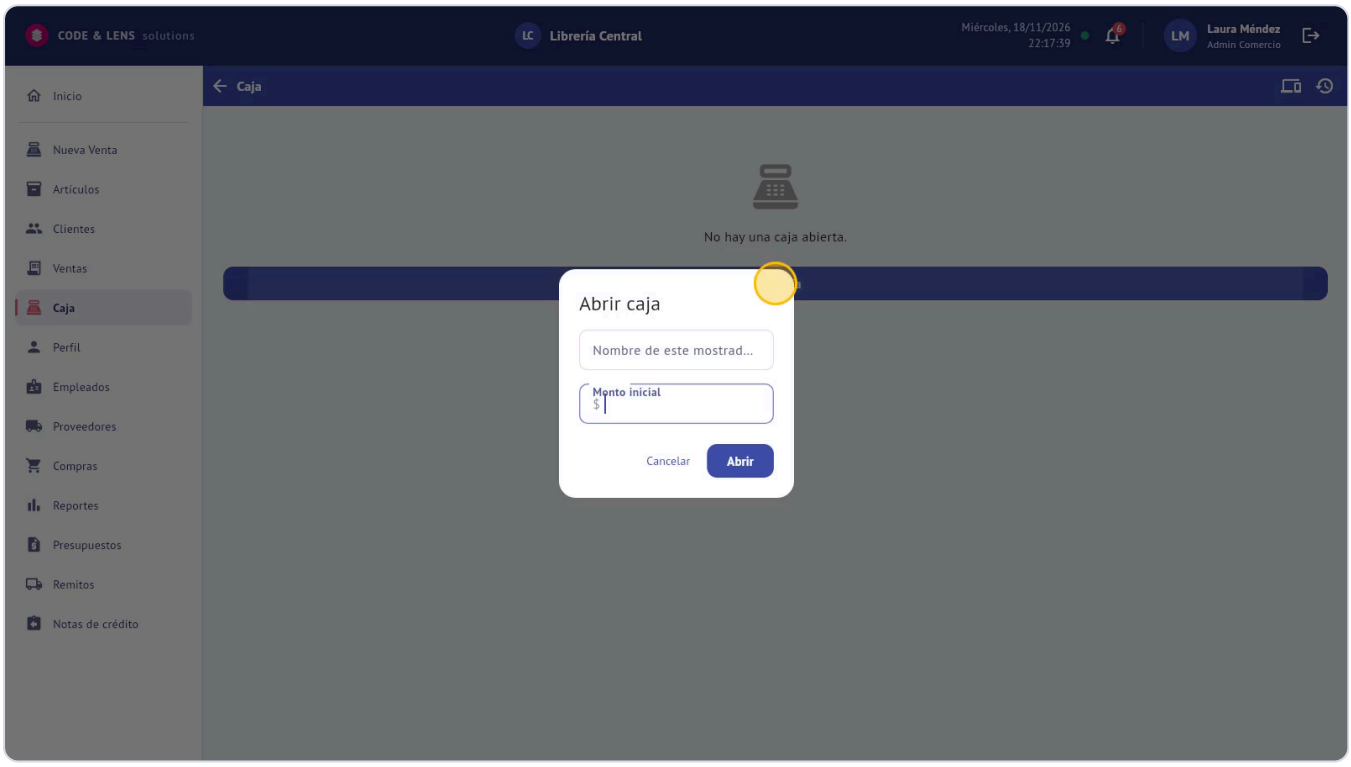
- En la computadora, el **menú de la izquierda** lleva a todas las secciones.
- En el celular, las secciones aparecen como accesos en el inicio.
- Arriba a la derecha: la **campana** con los avisos, tu usuario y el botón para **cerrar sesión**.
- Cada persona ve solo las secciones que tiene permitidas (ver *Empleados y permisos*).

5 Caja

Para vender o cobrar, primero hay que abrir la caja. Así, al final del día sabés exactamente cuánto entró.

Abrir la caja

1. Entrá a **Caja** y tocá **Abrir caja**.
2. Si tenés varios mostradores, ponele un nombre (opcional).
3. Escribí el **monto inicial**: el cambio con el que empezás el día. Tocá **Abrir**.



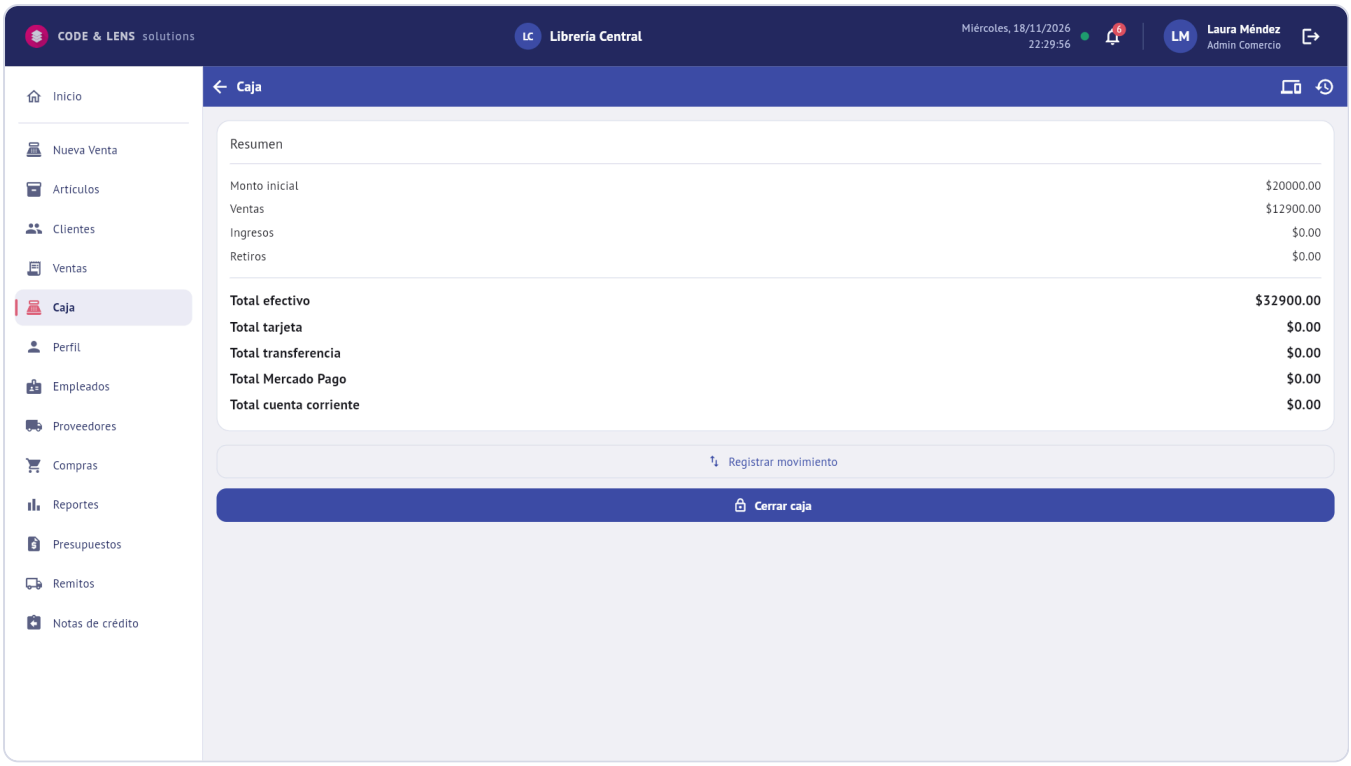
Abrir la caja con el cambio del día.

Durante el día

- Con **Registrar movimiento** anotás retiros o gastos (por ejemplo, un pago a un proveedor en efectivo).
- En el resumen ves por separado lo que entró en efectivo, tarjeta, transferencia, Mercado Pago y cuenta corriente.

Cerrar la caja

1. Al final del día, entrá a **Caja** y tocá **Cerrar caja**.
2. Contá la plata y escribí el **monto final contado**.
3. La app compara lo contado con lo que debería haber y te dice si sobra o falta.

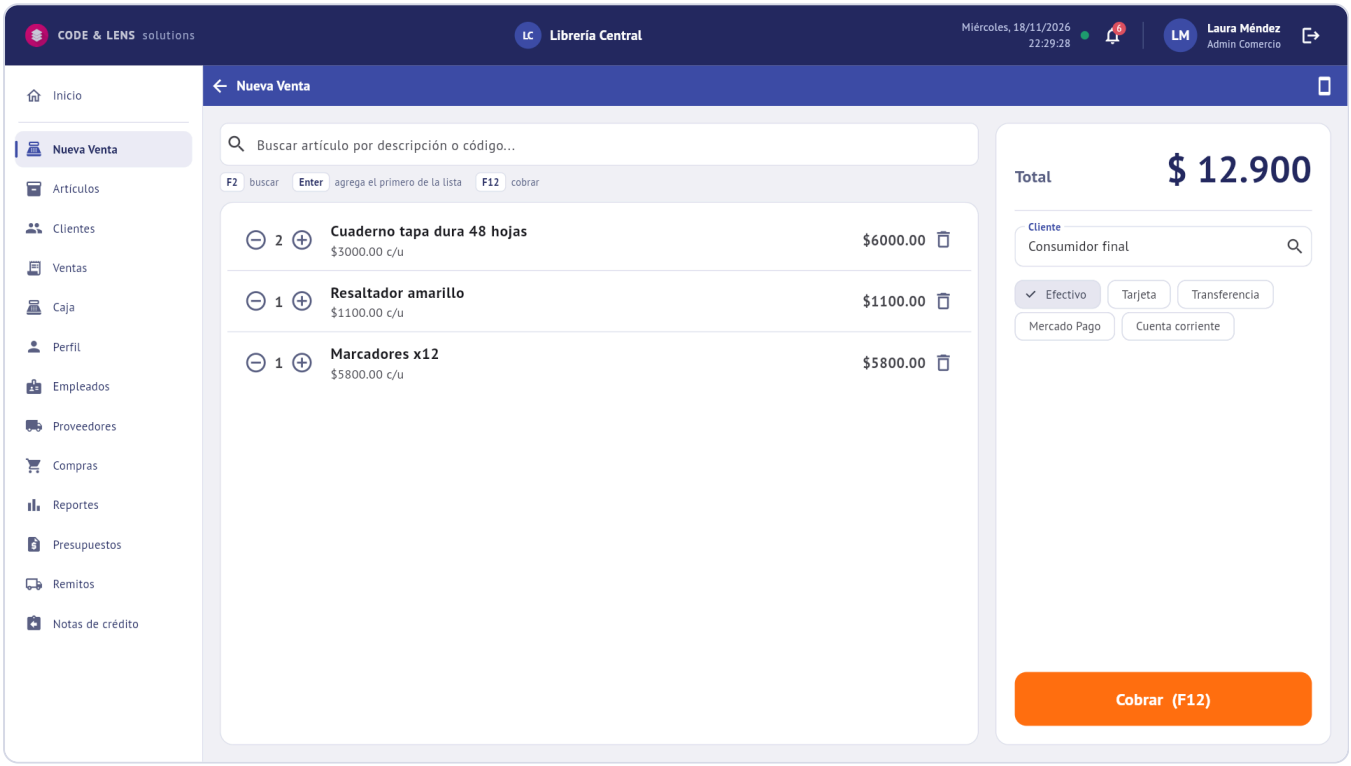


El resumen de la caja abierta.

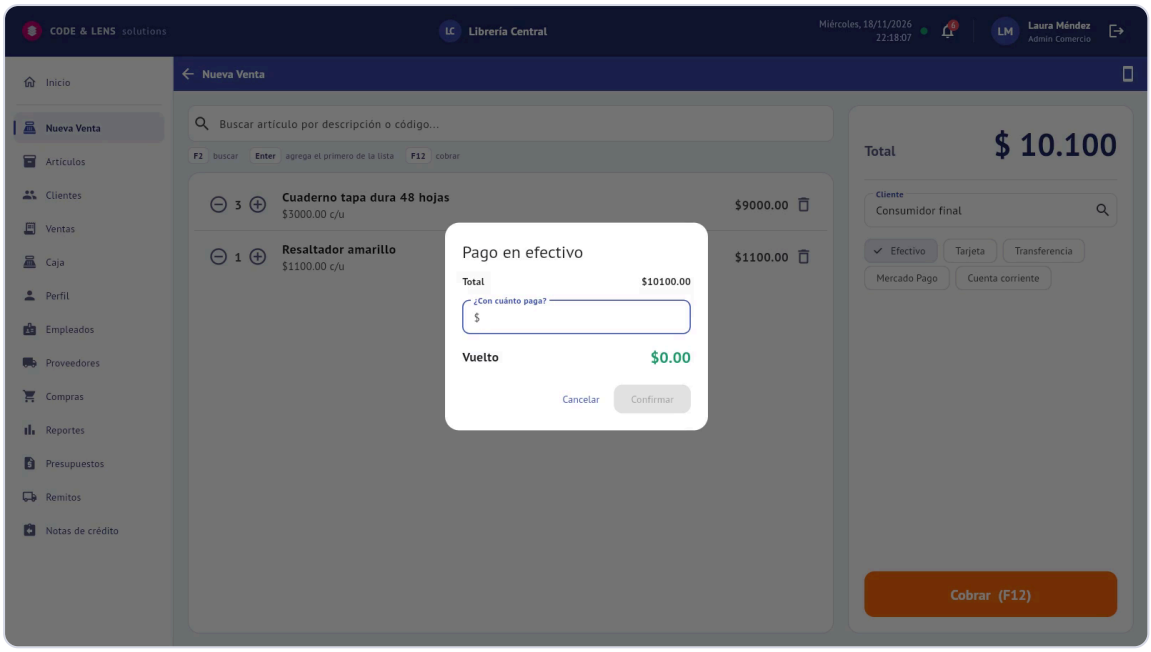
Consejo: En el ícono de reloj de la pantalla Caja está el historial de todas las cajas anteriores.

6 Vender y cobrar

1. Entrá a **Nueva Venta**.
2. Buscá el artículo por el nombre (por ejemplo, “cuaderno”) o pasalo con el lector de códigos de barras. Se suma solo a la venta.
3. Con los botones **–** y **+** cambiás la cantidad. El tacho lo saca de la venta.
4. Si le vendés a alguien en particular, elegilo en **Cliente** (si no, queda como Consumidor final).
5. Elegí cómo paga: **Efectivo, Tarjeta, Transferencia, Mercado Pago** o **Cuenta corriente**.
6. Tocá **Cobrar** (o la tecla **F12**). Si es en efectivo, escribí con cuánto paga y la app te calcula el vuelto.



Una venta con varios artículos, lista para cobrar.



El pago en efectivo, con el vuelto calculado.

- Al terminar podés **imprimir el ticket** o hacer la **factura electrónica** (si la tenés activada).
- Teclas rápidas en la computadora: **F2** para buscar, **Enter** agrega el primero de la lista, **F12** cobra.

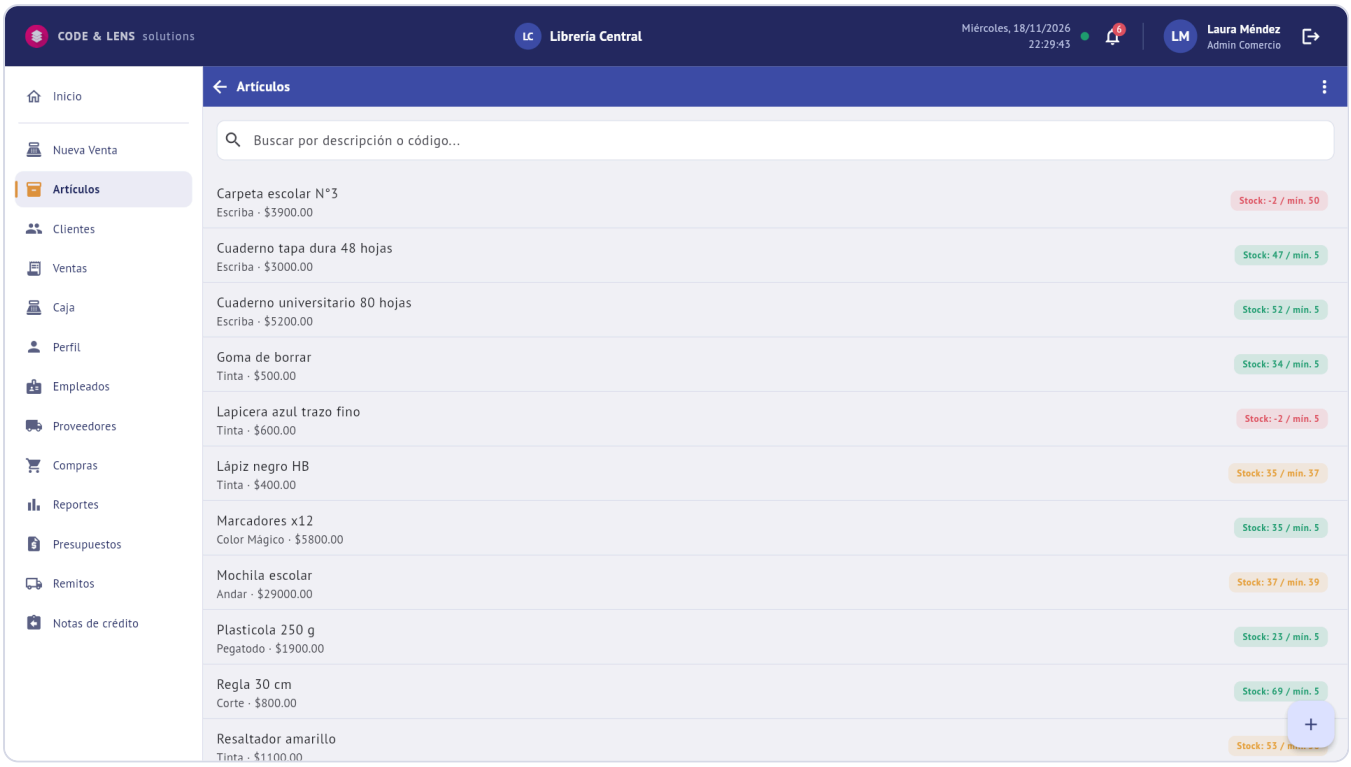
El celular como lector de códigos

Si no tenés lector, podés usar la cámara del celular: lo que escaneás aparece en la venta de la computadora.

1. En **Nueva Venta** de la computadora, tocá el ícono del celular (arriba a la derecha) y elegí **Emparejar celular**.
2. Aparece un código QR. En el celular, abrí la app con tu usuario y tocá **Escanear para caja**.
3. Escaneá el QR de la pantalla. Desde ahí, cada código que escaneás con el celular se suma a la venta de la PC.

7 Artículos y stock

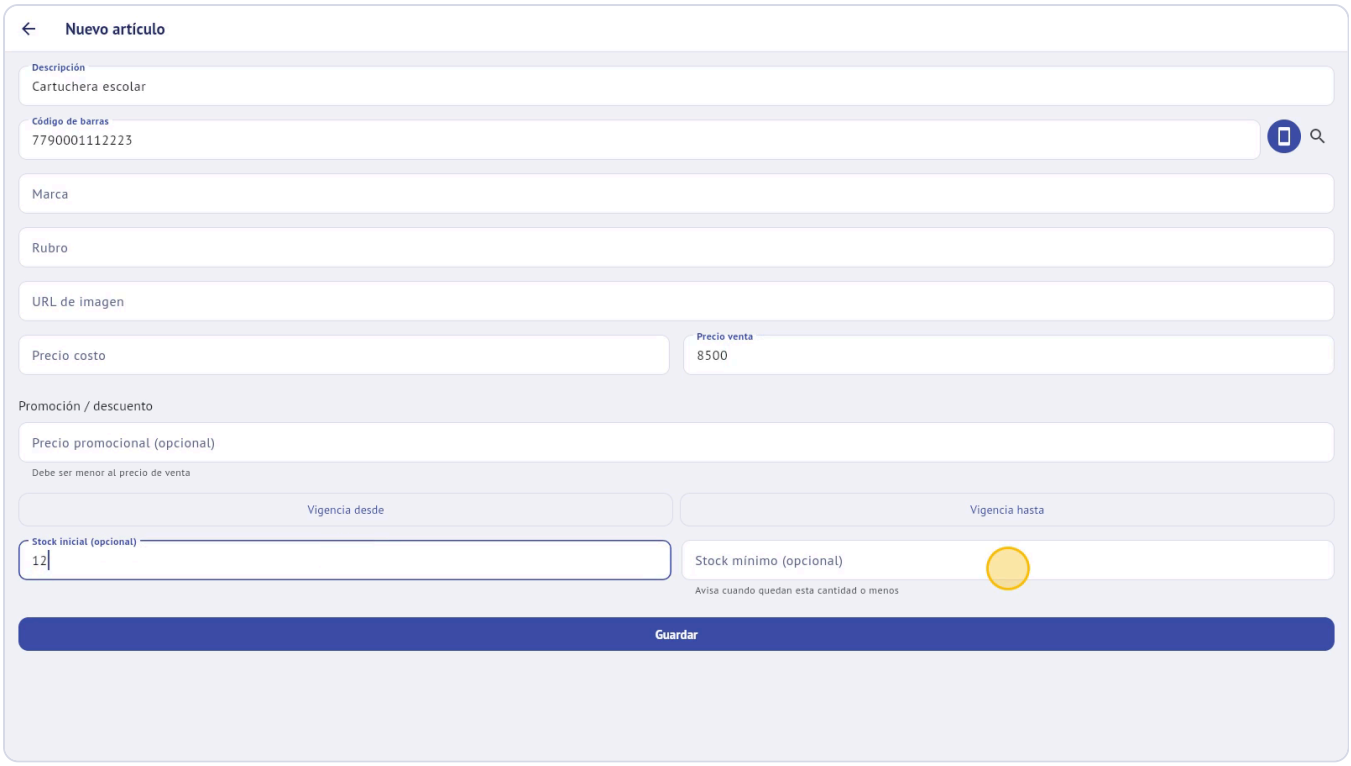
En **Artículos** está todo lo que vendés, con su precio y su stock.



La lista de artículos con el stock de cada uno.

Cargar un artículo

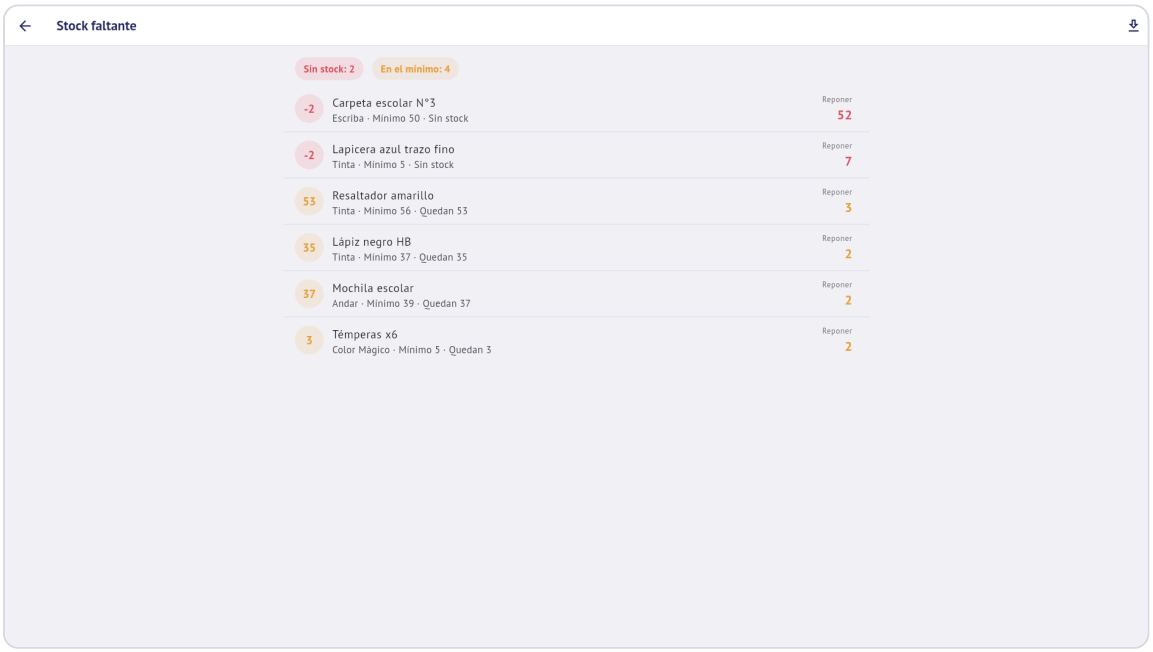
1. Tocá el botón **+**.
2. Escribí la **descripción** y el **código de barras** (podés escanearlo). Si el código es conocido, la app completa los datos sola.
3. Cargá la marca, el rubro, el **precio de costo** y el **precio de venta**. Si querés, un precio promocional con fechas.
4. Poné el **stock inicial** y un **stock mínimo**: cuando llegue a ese número, la app te avisa.
5. Tocá **Guardar**.



El formulario de un artículo nuevo.

El stock se actualiza solo

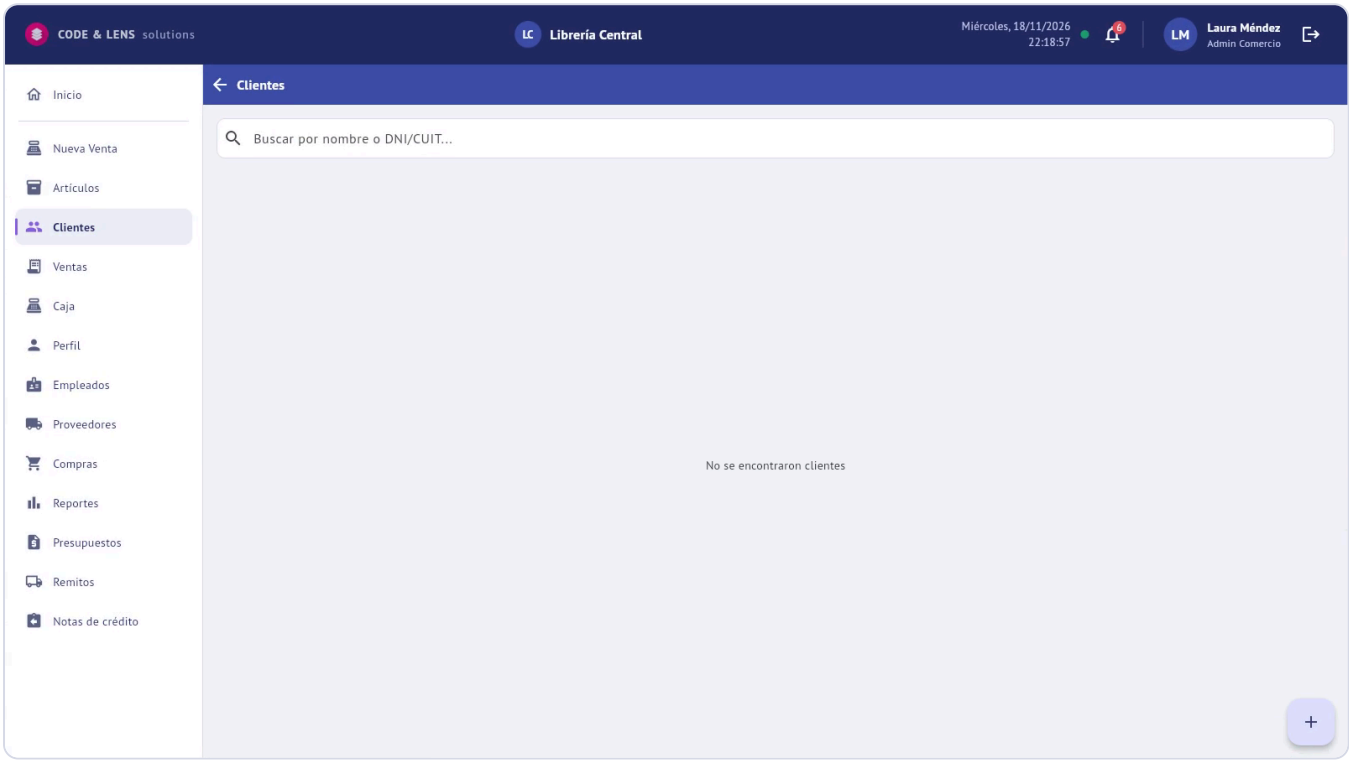
- Cada venta descuenta stock y cada compra lo suma.
- Cuando un artículo llega a su mínimo, aparece en la campana y en el inicio, con el **informe de faltantes**: qué reponer y cuánto pedir.
- Desde el menú ⋮ de Artículos podés **actualizar precios en masa** (por marca o rubro) e **importar o exportar** el catálogo en planilla.



El informe de lo que hay que reponer.

8 Clientes y cuenta corriente

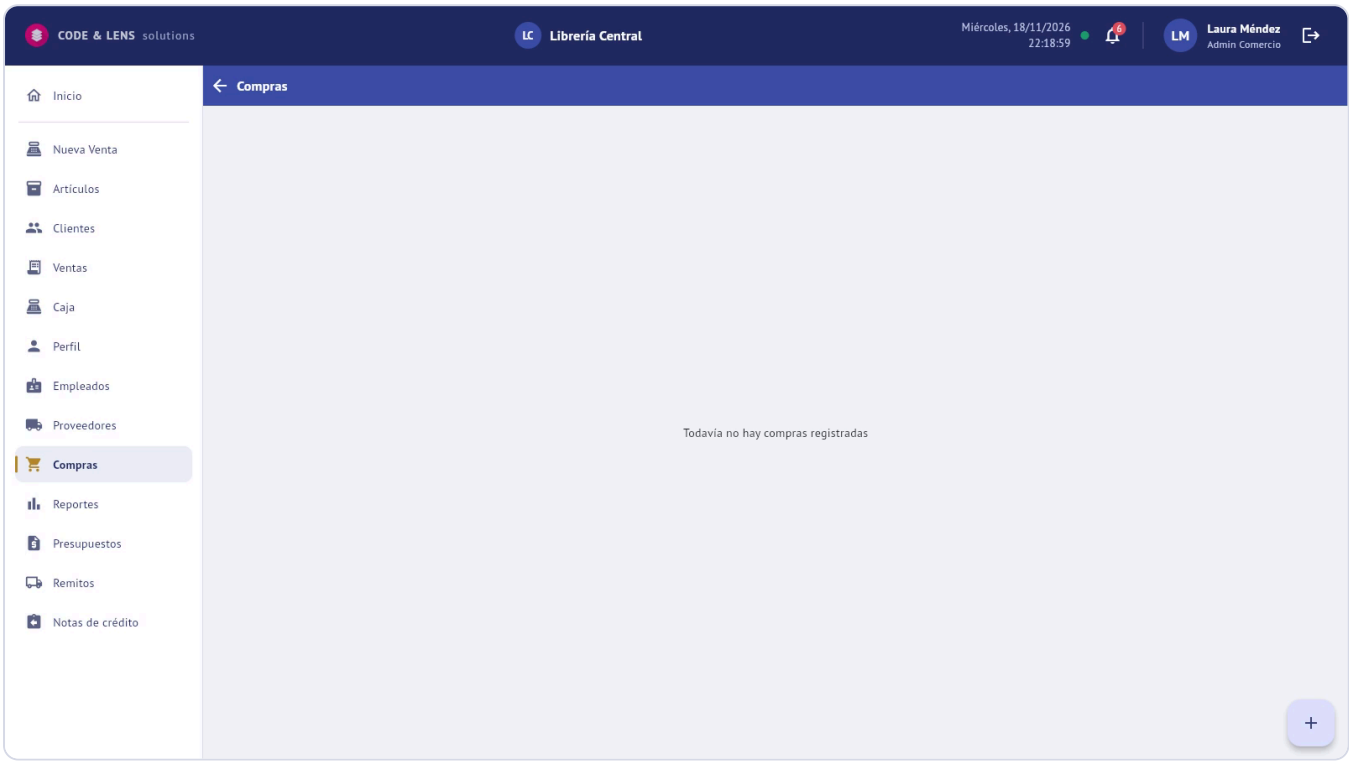
- En **Clientes** cargás a tus clientes con sus datos de contacto.
- Si le vendés **a cuenta**, la venta queda en su cuenta corriente. Desde la ficha del cliente registrás los pagos.
- En la ficha también ves todo lo que te compró y podés darle un descuento propio.



La sección Clientes.

9 Proveedores y compras

1. En **Proveedores** cargás a quién le comprás.
2. Cuando llega mercadería, entrá a **Compras** y cargala con el proveedor, los artículos, las cantidades y el costo.
3. Al guardar, el stock se suma solo y queda registrado cuánto le debés a cada proveedor.

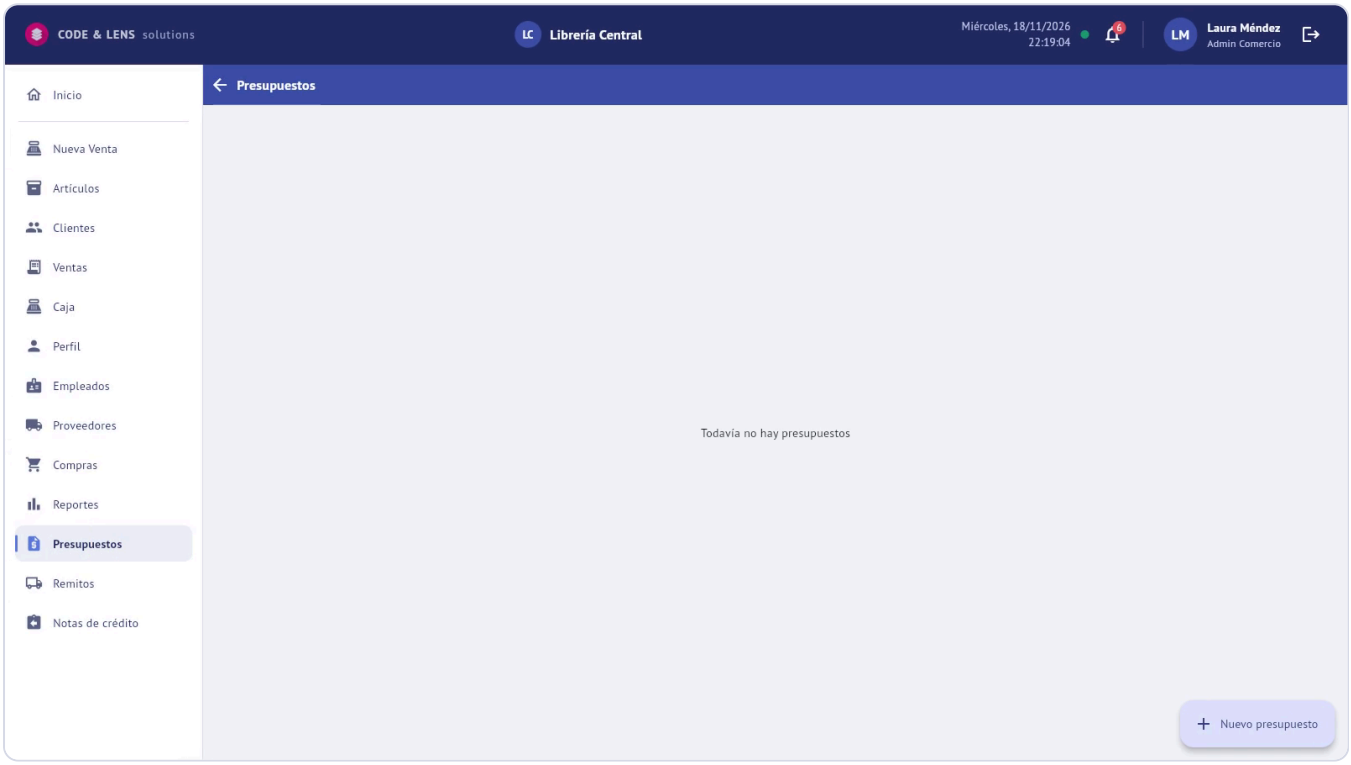


La sección Compras.

10 Presupuestos, remitos y notas de crédito

Presupuestos

1. En **Presupuestos** tocá **Nuevo presupuesto**, elegí el cliente, los artículos y hasta cuándo es válido.
2. Imprimilo en PDF o mandáselo al cliente por WhatsApp con un **enlace**.
3. Desde el enlace, el cliente lo puede **aceptar o rechazar** en su celular. Te llega un aviso con la respuesta.
4. Un presupuesto aceptado se convierte en venta con un toque.



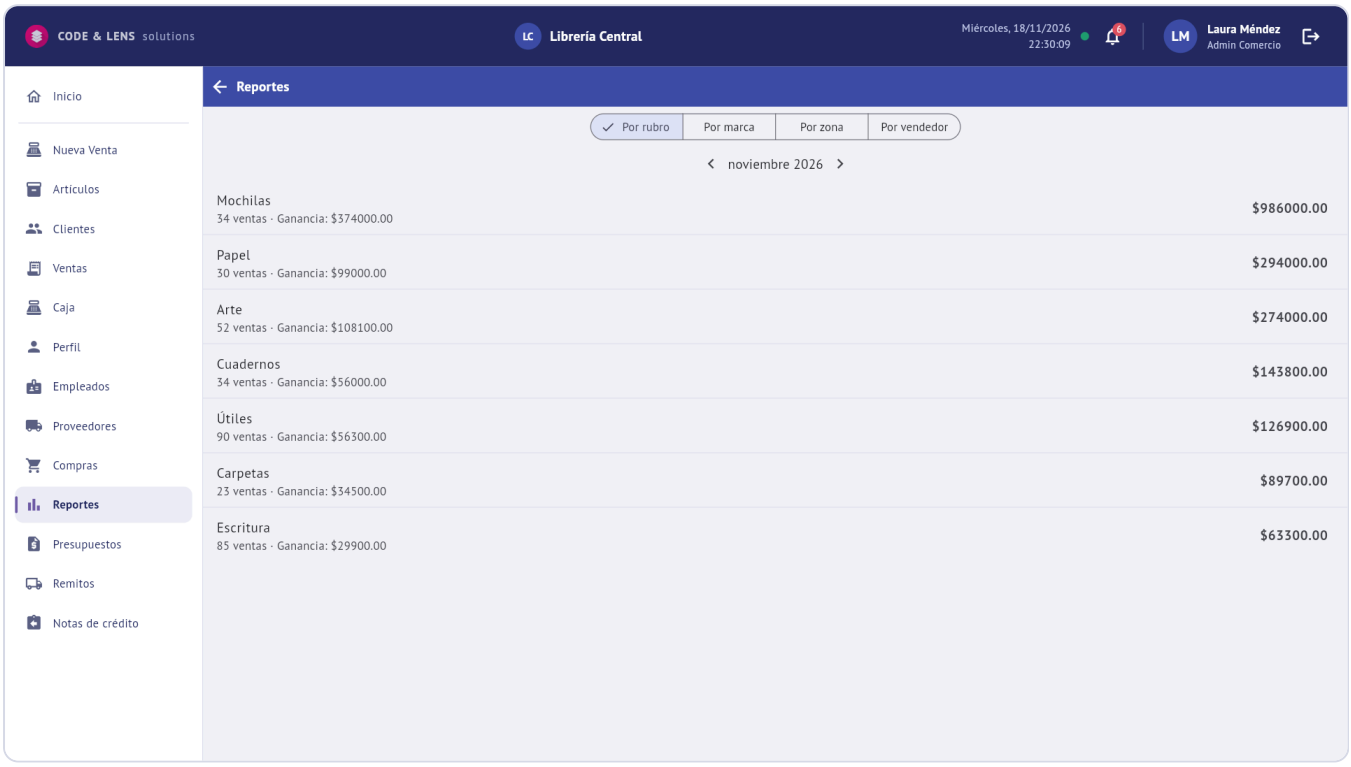
La sección Presupuestos.

Remitos y notas de crédito

- **Remitos**: para entregar mercadería y facturarla después.
- **Notas de crédito**: para devoluciones o correcciones de una venta.

11 Reportes

- En **Reportes** ves qué se vende más, **por rubro, por marca, por zona o por vendedor**, mes por mes.
- Cada fila muestra cuántas ventas hubo, cuánto se vendió y la ganancia.
- En **Ventas** está el detalle de cada venta, con las estadísticas del día, la semana y el mes.



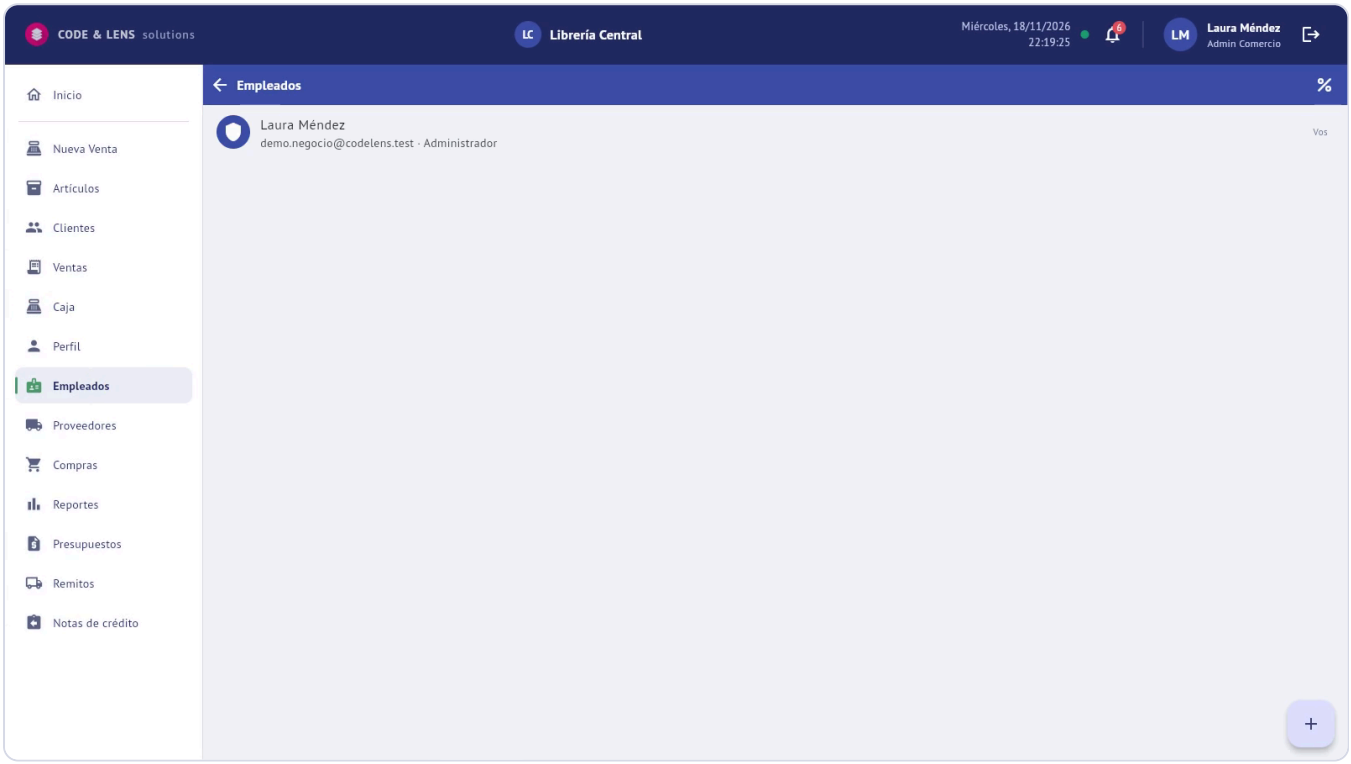
Lo más vendido por rubro.

Consejo: Si tenés un Point de Mercado Pago vinculado, al cobrar con tarjeta el monto va directo al Point, y los cobros quedan registrados en Ventas.

12 Empleados y permisos

Cada persona que usa la app tiene su propio usuario. Así queda registrado quién hizo cada cosa.

1. Entrá a **Empleados** y agregá a la persona con su nombre y su email.
2. Elegí qué puede hacer: vender, abrir y cerrar caja, cambiar precios, ver reportes, etc.
3. La persona entra a la app con su email desde su propio equipo.



La lista de empleados.

> **Consejo:** El dueño (administrador) ve todo siempre. A los demás conviene darles solo lo que necesitan.

13 Factura electrónica (ARCA)

La app hace facturas A, B y C con CAE de ARCA, desde la misma venta, usando **tu propio certificado**. Se configura una sola vez, en **Perfil → Factura electrónica (ARCA)**, y la app te guía paso a paso.

1. Cargá tus datos fiscales y el **punto de venta** que diste de alta en ARCA para facturación electrónica.
2. Tocá para generar el **pedido de certificado**. Guardalo o copialo.
3. En la web de ARCA, con tu clave fiscal, entrá a **Administración de certificados digitales**, subí el pedido y descargá el certificado (archivo **.crt**).
4. Volvé a la app, tocá **Cargar certificado** y elegí el archivo .crt.
5. En ARCA, autorizá ese certificado para el servicio de **factura electrónica**. Después tocá **Probar conexión con ARCA**.
6. Podés empezar en modo **Prueba** y, cuando esté todo bien, pasar a **Facturar de verdad**.

- La factura se imprime en A4 o en ticket de 80 mm, con el código QR.
- También se la podés mandar al cliente por WhatsApp con un enlace.

> **Importante:** Si no sabés cómo hacer los pasos en ARCA, tu contador puede ayudarte, o escribinos.

14 Tu suscripción

- Tenés **30 días gratis** desde que creás tu negocio, con todas las funciones.
- Antes de que termine la prueba, entrá a **Perfil** y elegí tu plan (por mes o por año). Se paga con Mercado Pago.
- Si la prueba termina sin elegir un plan, la app deja de funcionar hasta que lo elijas. Tus datos no se pierden.

15 Preguntas frecuentes

¿Puedo usarla en la computadora y en el celular a la vez?

Sí. Entrás con el mismo usuario en los dos y los datos se sincronizan solos.

¿Qué pasa si se corta internet?

Seguís trabajando. Cuando vuelve la conexión, la app sube todo lo que cargaste.

¿Se pierden los datos si cambio de computadora?

No. Están guardados en el servidor: instalás la app en la nueva, entrás con tu usuario y aparece todo.

¿Cómo actualizo la app?

Cuando hay una versión nueva, la app te avisa. Descargala desde claudioparedes.site/software e instalala encima.

¿Puedo tener más de un negocio?

Sí, con el mismo email. Al entrar, la app te pregunta a cuál querés ir.

¿Dónde pido ayuda?

En **claudioparedes.site/contact** nos escribís y te respondemos. En la página de cada app también están los videos tutoriales.